

1. Comunicazioni e modalità di trasmissione

L'utilizzo dell'Account comporta per l'Operatore Economico stesso l'accettazione integrale e completa dei termini e delle condizioni di utilizzo del Sistema Informatico pubblicati sul *Home Page* del Portale Acquisti. Ogni uso difforme comporta responsabilità esclusiva dell'Operatore Economico e può essere causa di cancellazione dal Sistema di Qualificazione.

Qualsiasi comunicazione inviata agli Operatori Economici e/o scambiata tra la Società e questi ultimi si considererà per eseguita con le modalità indicate dalla normativa vigente in tema di "Amministrazione Digitale".

Le registrazioni compiute dal Sistema e le operazioni poste in essere dagli Operatori Economici, effettuate ed archiviate in conformità alle disposizioni tecniche e alle normative vigenti, vengono conservate e fanno piena prova nei confronti degli stessi. Tali registrazioni hanno carattere riservato e non verranno divulgate a terzi, salvo i casi in cui la legge disponga altrimenti.

La Società ed il Responsabile del Sistema di Qualificazione non potranno comunque essere ritenuti responsabili per eventuali malfunzionamenti del Sistema che in qualsiasi modo possano pregiudicare o ritardare la consegna delle comunicazioni al destinatario finale.

È altresì onere ed obbligo dell'Operatore Economico interessato mantenere sempre in perfetta funzionalità ed efficienza:

- a) la connessione al Sistema;
- b) la casella di posta elettronica certificata indicata al momento di presentazione dell'Istanza di Qualificazione.

La Società, ove possibile, comunicherà tempestivamente tramite il Portale gli interventi di manutenzione del Sistema Informatico. Gli Operatori Economici, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema possa essere in ogni momento sospeso o limitato per la realizzazione dei necessari interventi tecnici volti a ripristinare o migliorare il funzionamento o la sicurezza del Sistema stesso.

2. Conservazione dell'Account

L'Account e la relativa password necessari per l'accesso e l'utilizzazione del Sistema informatico sono personali e devono essere conservati dagli Operatori Economici con la massima diligenza e non devono essere divulgati o, comunque, ceduti a terzi.

Gli Operatori Economici sono tenuti ad utilizzare l'Account e la relativa password sotto la propria esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di buona fede e correttezza, senza recare pregiudizio al Sistema, alla Società e/o a terzi.

Gli Operatori Economici in possesso dell' Account e della relativa password si obbligano a comunicare immediatamente al Responsabile del Sistema di Qualificazione l'eventuale smarrimento, sottrazione, uso improprio o abusivo di tali strumenti, esonerando espressamente la Società ed il Gestore del Sistema Informatico da qualsivoglia responsabilità per eventuali conseguenze pregiudizievoli o danni, diretti o indiretti, che fossero arrecati ad essi o a terzi a causa dell'utilizzo dell'Account e la relativa password.

Per esigenze di sicurezza, ogni 180 giorni, il Sistema richiederà di procedere alla modifica della password, fermo restando che in ogni caso tutti gli atti compiuti con l'utilizzazione dei codici assegnati saranno ritenuti vincolanti ed imputabili al titolare dell'Account.

La Password dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- dovrà essere di almeno 8 caratteri;
- non dovrà contenere il nome dell'utente e/o la sua username;
- dovrà contenere almeno tre caratteristiche scelte dall'utente tra le seguenti:
 - uno o più caratteri alfabetici in maiuscolo (ABC,,);
 - uno o più caratteri alfabetici in minuscolo (abc..);
 - uno o più caratteri numerici (123...);
 - uno o più caratteri speciali (~!@#\$%^&*_-+=`|\(){}[];'"<>.,?/);
- non possono essere riutilizzare le 5 password usate precedentemente.

Nel caso in cui un Operatore Economico abbia dimenticato il proprio Account o la relativa password, dovrà rivolgersi al Gestore del Sistema Informatico, seguendo le indicazioni riportate sul Sito, inerenti le modalità di assegnazione di un nuovo Account o il recupero delle credenziali di accesso.

Tutti gli Operatori Qualificati sono tenuti a rispettare il Regolamento vigente in materia di utilizzo e conservazione dello strumento della firma digitale, esonerando espressamente la Società da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsivoglia natura, che fossero arretrate agli stessi o a terzi a causa dell'utilizzo e della conservazione dello strumento della firma digitale.

Le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono riferibili all'Operatore Qualificato e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle Registrazioni di Sistema.

Tutti gli atti e i documenti dell'istanza devono essere sottoscritti per mezzo di certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID.

Non si considerano validi ed efficaci atti e documenti non sottoscritti secondo la modalità richiesta.

La legislazione vigente relativa alla firma elettronica rilasciata da un ente ricompreso tra quelli accreditati da AgID ovvero accreditati in altri Stati dell'Unione europea, si applicano anche se la firma elettronica è basata su un certificato rilasciato da un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea, quando ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) il certificatore possiede i requisiti previsti dal regolamento europeo vigente ed è qualificato in uno Stato membro;
- b) il certificato è garantito da un certificatore stabilito nella Unione europea, in possesso dei requisiti di cui al medesimo regolamento;
- c) il certificato qualificato o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione europea e Paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Sarà onere dell'Operatore Economico indicare quale delle ipotesi sopra indicate sia applicabile all'autorità che le ha rilasciato la firma, allegandone documentazione a comprova, e indicare altresì lo strumento per mezzo del quale sarà possibile effettuare la verifica (software, link, ecc.).

Sul portale è presente uno strumento di verifica della firma digitale che è in grado di controllare la validità della firma se la dimensione del file è inferiore ai 10 MB.

Trenitalia effettuerà la verifica della validità delle firme digitali utilizzando lo strumento automatico di verifica presente sul portale, e nel caso di verifica negativa una volta scaricato/i in locale il/i file, utilizzerà i software gratuiti messi a disposizione delle Certification Authority Italiane (come previsto dalle disposizioni normative in materia).

Pertanto, si suggerisce agli Operatori Economici di effettuare, per i file firmati digitalmente, verifiche preventive con tali strumenti.

Per ciascun documento sottoscritto digitalmente il certificato di firma digitale dovrà essere valido alla data di inserimento del documento stesso a Portale.

È opportuno ricordare che un documento con firma digitale scaduta o revocata è valido solamente se al documento è associato un riferimento temporale opponibile ai terzi (marca temporale rilasciata da un certificatore iscritto nell'elenco pubblico dei certificatori) apposto durante il periodo di validità del certificato della firma.

Si precisa che i soli formati di firme digitali accettati saranno quelli di CADES e PADES.¹

Non è consentito firmare digitalmente una cartella compressa (es. .zip) contenente uno o più documenti privi di firma digitale.

3. Garanzie e manleva

Salvi i casi di dolo o colpa grave, la Società ed il Responsabile del Sistema di Qualificazione non saranno in nessun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli Utenti o eventuali terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il funzionamento del Sistema.

4. Gestore del Sistema Informatico

1. Il Gestore del Sistema informatico è il soggetto incaricato dalla Società alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del Sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo.

¹ La verifica della validità della firma digitale potrà essere effettuata direttamente sul sito web dell'Agenzia per l'Italia Digitale (<http://www.agid.gov.it/>) scaricando uno dei software elencati nella sezione Software di verifica delle Firme elettroniche (in particolar modo il DSS - Digital Signature Service disponibile anche in modalità WebApp) <http://www.agid.gov.it/identita-digitali/firme-elettroniche/software-verifica>.

2. Il Gestore del Sistema controlla i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.
3. Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dagli Utenti e inviati attraverso il Sistema nell'ambito delle procedure di Qualificazione e, in generale, delle procedure relative al Sistema di Qualificazione.
4. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di Sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal Regolamento Europeo vigente in materia di protezione dei dati personali.

Inoltre, il Gestore del Sistema assume il ruolo di responsabile del trattamento dei dati personali e cura, per conto della Società, gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di autorizzazione.