



**Istruzioni Operative per l'accesso al Sistema Dinamico per
l'aggiudicazione di contratti di vendita di rottami ferrosi e
non ferrosi ai fini del loro recupero.**

*Manuale Fornitore
(FDP)*





I

Accesso alla Fase di Prequalifica

II

Richieste di Chiarimenti e Comunicazioni

III

Ammissione al SDV

Accesso alla fase di Prequalifica per il SDV

Per accedere alla fase di Prequalifica del «Sistema Dinamico per l'aggiudicazione di contratti di vendita di rottami ferrosi e non ferrosi ai fini del loro recupero» è necessario entrare, previa abilitazione a Portale, nell'area Negoziazioni e cliccare su «**Fasi di Prequalifica**»

Benvenuto Digita per cercare nel menu

Cruscotto 
Configurazione

Negoziazioni 
Cartelle di Gara
Fasi di Prequalifica
Fasi di Offerta
Aste Elettroniche
Bandi e Avvisi pubblicati

Profilo Utente, Organizzazione E Gestio... 
Profilo Azienda
Classificazione Corrente
Valutazioni

Gestione Utenti 
Gestisci Utenti

ALTRE SEZIONI 
Altre Informazioni Aziendali
Stato domanda di ammissione al SDA
Domanda di ammissione al Sistema Dinamico di Ac...

Fase di Prequalifica

11:34 CET - Central Europe Time DST

Benvenuto --

Fasi di Prequalifica

Mie Fasi Di Prequalifica (FDP)

Eventi Ad Evidenza Pubblica

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 3 di 3 Visualizza: 20

	CODICE EVENTO	OGGETTO EVENTO	CODICE CARTELLA DI GARA	TEMPO LIMITE PER MANIFESTARE L'INTERESSE ↑	STATO EVENTO	RAGIONE SOCIALE
1	rfi_266	Sistema Dinamico di Vendita	cartella_4872 ⓘ	20/10/2022 12:00	In corso	TRENITALIA - TEST

Cliccare l'opzione «Eventi ad Evidenza Pubblica» e selezionare l'Evento «SDV- Sistema Dinamico per l'aggiudicazione di contratti di vendita di rottami ferrosi e non ferrosi ai fini del loro recupero».

Si aprirà una schermata con tutti dettagli di configurazione della RDI e le opzioni di partecipazione.

11:37 CET - Central Europe Time DST

Benvenuto --

Fase di Prequalifica: rfi_266 - Sistema Dinamico di Vendita

In corso

Decido Dopo Report Per Stampa **Partecipa**

→ Stato Della Risposta

Per partecipare alla fase di Prequalifica, cliccare l'opzione «Partecipa»

Visualizzazione dettagli e download allegati

Dalla sezione «**Allegati**» sarà possibile effettuare il download della documentazione della procedura.

È possibile effettuare il download singolo per ogni allegato (cliccando sul nome dello specifico documento) ovvero effettuare il download massivo ricorrendo all'opzione «**Seleziona e Scarica**».

The screenshot shows the Trenitalia web interface. The top header includes the Trenitalia logo, the text "GRUPPO FERROVIE DELLO STATO", the time "12:13 CET - Central Europe Time DST", and a user greeting "Benvenuto --". The main content area is titled "Fase di Prequalifica: rfi_266 - Sistema Dinamico di Vendita" and is marked as "In corso". Below this, there are tabs for "Dettagli FDP", "Messaggi (Non Letti 0)", "Configurazione", "Allegati (3)", "Mia Risposta", and "Utenti Associati". The "Allegati (3)" tab is selected, showing a "Lista file e cartelle" view. A search filter is present with the text "Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)". Below the filter, it shows "Visualizzazione risultati 1 - 3 di 3" and "Visualizza: 20". The main content is a table with three columns: "NOME FILE/CARTELLA", "DESCRIZIONE", and "DATA - ULTIMA MODIFICA". The table lists three attachments: "Allegato 1", "Allegato 2", and "Allegato 3", each with a corresponding date and time. A "Seleziona E Scarica" button is highlighted with a red box.

	NOME FILE/CARTELLA ↑	DESCRIZIONE	DATA - ULTIMA MODIFICA	
1	Allegato 1		03/08/2022 12:12:13	
2	Allegato 2		03/08/2022 12:11:51	
3	Allegato 3		03/08/2022 12:12:29	

I Accesso alla Fase di Prequalifica



II Richieste di Chiarimenti e Comunicazioni

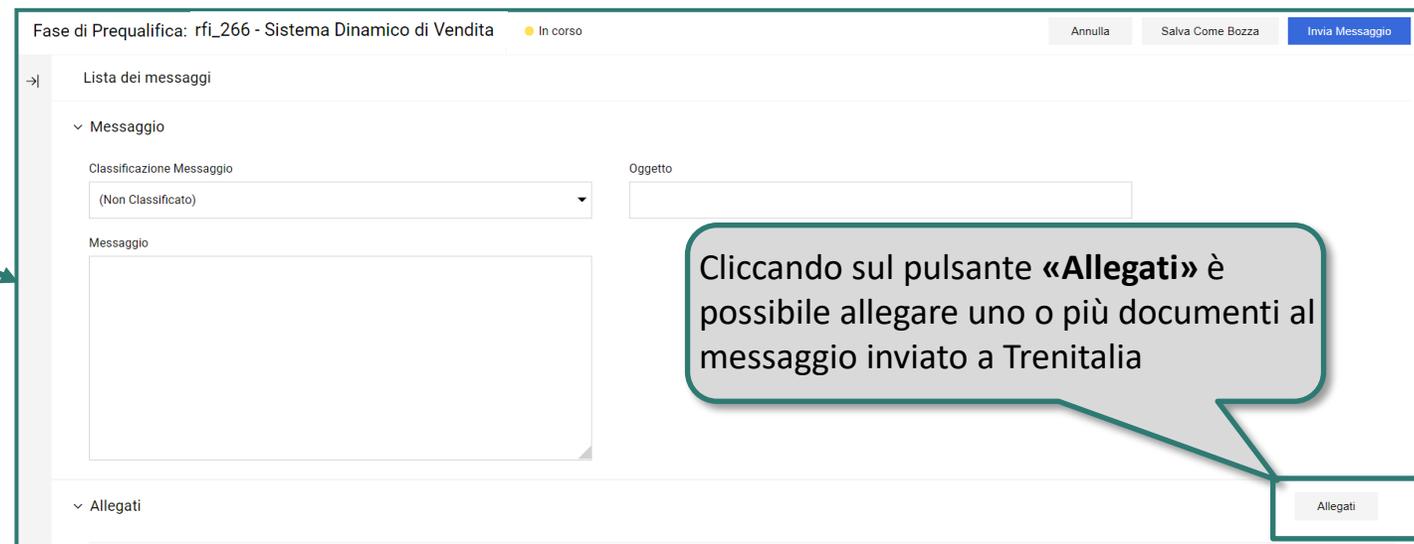
III Ammissione al SDV

Richieste di Chiarimenti e Comunicazioni

Per inviare e ricevere richieste di chiarimenti o comunicazioni da e verso Trenitalia, è disponibile la funzionalità «**Messaggi**»



The screenshot shows the top navigation bar of the Trenitalia portal. On the left, there is a breadcrumb trail: « Fase di Prequalifica: rfi_266 - Sistema Dinamico di Vendita » followed by a yellow dot and « In corso ». Below this, there are four tabs: «Dettagli FDP», «Messaggi (Non Letti 0)», «Crea Messaggio», «Messaggi Ricevuti», «Messaggi Inviati», and «Bozza Dei Messaggi». The «Crea Messaggio» tab is highlighted with a red box. In the top right corner, the user is logged in as «Benvenuto --» with a profile icon.



The screenshot shows the «Crea Messaggio» form. At the top, it displays the breadcrumb trail and the status «In corso». On the right side of the form, there are three buttons: «Annulla», «Salva Come Bozza», and «Invia Messaggio». The main form area is titled «Lista dei messaggi» and contains a section for creating a new message. This section includes a dropdown menu for «Classificazione Messaggio» (currently set to «(Non Classificato)»), a text input field for «Oggetto», and a large text area for the message content. At the bottom of the form, there is a section for «Allegati» with an «Allegati» button highlighted by a red box. A callout bubble points to this button with the text: «Cliccando sul pulsante «Allegati» è possibile allegare uno o più documenti al messaggio inviato a Trenitalia».

Per ogni messaggio inviato da Trenitalia al destinatario della comunicazione, lo stesso riceverà una mail di notifica all'indirizzo mail indicato al momento della registrazione al Portale Acquisti Trenitalia (la mail informerà infatti della presenza della comunicazione a portale disponibile all'interno dell'area «Messaggi Ricevuti»).

I Accesso alla Fase di Prequalifica

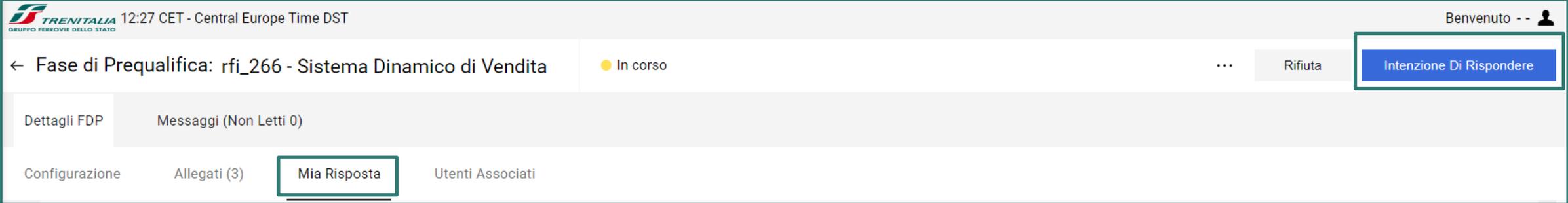
II Richieste di Chiarimenti e Comunicazioni

III Ammissione al SDV



Ammissione - Inserimento e trasmissione della documentazione (1/6)

Per accedere alla schermata di risposta (che consente il caricamento della documentazione per la richiesta di ammissione al SDV), dalla sezione «Mia Risposta» è sufficiente cliccare sul pulsante **«Intenzione di Rispondere»**



The screenshot shows the Trenitalia web interface. At the top left is the Trenitalia logo and the text "GRUPPO FERROVIE DELLO STATO". The top right shows the time "12:27 CET - Central Europe Time DST" and a user profile icon with the text "Benvenuto --". The main content area has a breadcrumb "← Fase di Prequalifica: rfi_266 - Sistema Dinamico di Vendita" and a status indicator "● In corso". On the right side of this area are three buttons: "Rifiuta", "Intenzione Di Rispondere" (highlighted with a red box), and a three-dot menu icon. Below this is a navigation bar with tabs: "Dettagli FDP", "Messaggi (Non Letti 0)", "Configurazione", "Allegati (3)", "Mia Risposta" (highlighted with a red box), and "Utenti Associati".



Selezionata l'opzione **«Intenzione di Rispondere»**, si aprirà una nuova pagina, su cui sarà possibile caricare tutta la documentazione richiesta, prima di confermare la Risposta

i Per inviare la Risposta, bisogna prima completare la richiesta di informazioni e fare clic su "Conferma risposta". I documenti PDF forniti dall'Acquirente devono quindi essere scaricati, firmati digitalmente, caricati e inviati.

Ammissione - Inserimento e trasmissione della documentazione (2/6)

Per caricare la propria documentazione ed inserire le informazioni richieste per l'ammissione al SDV cliccare su «**Amministrativa**».

The screenshot shows the Trenitalia SDV interface. At the top, it displays the Trenitalia logo, the time '12:29 CET - Central Europe Time DST', and the user name 'Benvenuto --'. The main header indicates the current phase: 'Fase di Prequalifica: rfi_266 - Sistema Dinamico di Vendita' with a status of 'In corso'. There are buttons for 'Scarica Modulo Di Risposta Off Line (.Xls)' and 'Conferma Risposta'. Below the header, there are tabs for 'Dettagli FDP', 'Messaggi (Non Letti 0)', 'Configurazione', 'Allegati (3)', 'Mia Risposta', and 'Utenti Associati'. The 'Mia Risposta' tab is active, showing an information message: 'Per inviare la Risposta, bisogna prima completare la richiesta di informazioni e fare clic su "Conferma risposta". I documenti PDF forniti dall'Acquirente devono quindi essere scaricati, firmati digitalmente, caricati e inviati.' Below this is a 'Riassunto Risposta' section with a table. The table has two columns: 'BUSTA' and 'INFORMAZIONI SUI PARAMETRI'. The first row is highlighted with a red border and contains the following data:

BUSTA	INFORMAZIONI SUI PARAMETRI
1. Amministrativa	Valori obbligatori mancanti (12)

Below the table, there is a section for '1. RISPOSTA AMMINISTRATIVA (14 PARAMETRI)' with a pencil icon for editing.

Ammissione - Inserimento e trasmissione della documentazione (3/6)

È possibile inserire i documenti di tipo allegato cliccando in corrispondenza del campo di interesse, quindi ricercare il documento all'interno della propria periferica utilizzando il pulsante «**Seleziona File**». Cliccare poi su «**Conferma**».

Fase di Prequalifica rfi_266 - Sistema Dinamico di Vendita ● In corso Salva E Continua Annulla Salva Ed Esci

→| 1.2 INFORMAZIONI DI ORDINE GENERALE - SEZIONE

PARAMETRO	DESCRIZIONE	VALORE
1.2.1 Allegato A Richiesta di iscrizione	* Inserire l'allegato A, debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa	 + Aggiungi File Firmato Digitalmente
1.2.2 Copia di documento di identità valido scansionato e firmato digitalmente	* Inserire copia documento di identità del sottoscrittore della Richiesta di Iscrizione	 + Aggiungi File Firmato Digitalmente

← Aggiungi Nuovi allegati Seleziona File Conferma

 -

 Estensioni File non consentite: .bin, .exe, .dll, .pif, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg

Aggiungi Nuovi allegati

#	TIPOLOGIA	NOME FILE	DIMENSIONE
<i>Utilizza il pulsante di Caricamento oppure Trascina e Rilascia all'interno dell'area</i>			

Ammissione - Inserimento e trasmissione della documentazione (4/6)

TRENITALIA GRUPPO FERROVIE DELLO STATO 13:01 CET - Central Europe Time DST Benvenuto --

Fase di Prequalifica: r rfi_266 - Sistema Dinamico di Vendita In corso

Salva E Continua Annulla Salva Ed Esci

1.2 INFORMAZIONI DI ORDINE GENERALE - SEZIONE

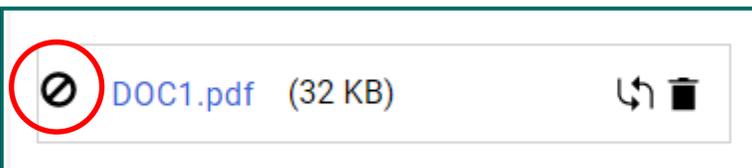
PARAMETRO	DESCRIZIONE	VALORE
1.2.1	Allegato A Richiesta di iscrizione	* Inserire l'allegato A, debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa
1.2.2	Copia di documento di identità valido scansionato e firmato digitalmente	* Inserire copia documento di identità del sottoscrittore della Richiesta di Iscrizione

DOC1.pdf (32 KB)

+ Aggiungi File Firmato Digitalmente

Una volta selezionato ed allegato il documento, il rispettivo campo risposta risulterà valorizzato.

Il sistema consente di verificare la correttezza e validità della firma digitale attraverso un avviso automatico, che appare quando il file caricato non risulta regolarmente firmato. È sempre possibile controllare la regolarità della firma digitale, attraverso le icone in corrispondenza di ogni campo di tipo allegato.



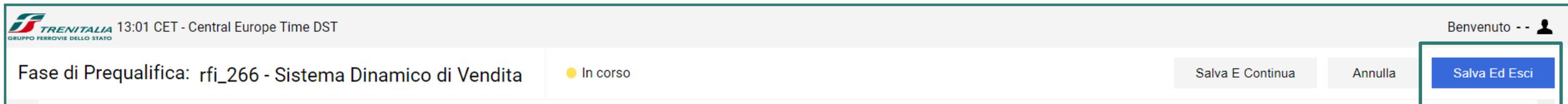
File con firma digitale non riconosciuta



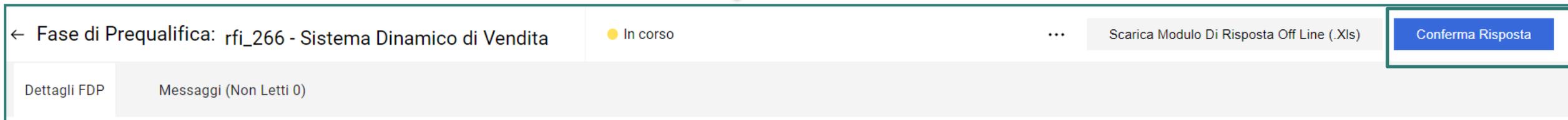
Firma Digitale controllata senza errori

Ammissione - Inserimento e trasmissione della documentazione (5/6)

Al termine della compilazione della domanda di ammissione, è necessario procedere alla trasmissione della propria risposta a Trenitalia. Per procedere in tal senso, terminata la compilazione dei campi, è sufficiente cliccare su «**Salva ed Esci**» e quindi, alla schermata successiva, su «**Conferma Risposta**».



The screenshot shows the top navigation bar of the Trenitalia system. On the left, the logo and name 'TRENITALIA GRUPPO FERROVIE DELLO STATO' are visible, along with the time '13:01 CET - Central Europe Time DST'. The main navigation area displays 'Fase di Prequalifica: rfi_266 - Sistema Dinamico di Vendita' and a yellow dot indicating 'In corso'. On the right, there are three buttons: 'Salva E Continua', 'Annulla', and 'Salva Ed Esci', which is highlighted with a red box. A user profile icon and the text 'Benvenuto --' are also present.



The screenshot shows the next step in the process. The navigation bar now includes a back arrow and the text 'Fase di Prequalifica: rfi_266 - Sistema Dinamico di Vendita'. The 'In corso' status is still present. A new button, 'Scarica Modulo Di Risposta Off Line (.Xls)', has appeared. The 'Conferma Risposta' button is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Dettagli FDP' and 'Messaggi (Non Letti 0)'.

Ammissione - Inserimento e trasmissione della documentazione (6/6)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Conferma Risposta», così come indicato nella nuova schermata che comparirà a video, scaricare il PDF autogenerato dal portale utilizzando il pulsante «Scarica il PDF per la firma». Quindi firmarlo digitalmente, allegarlo e cliccare su «**Salva ed invia PDF Firmati Caricati**»

TRENITALIA 13:20 CET - Central Europe Time DST Benvenuto --

← Fase di Prequalifica: rfi_266 - Sistema Dinamico di Vendita ● In corso Annulla **Salva Ed Invia PDF Firmati Caricati**

→| **i** Il buyer ha richiesto che i dati della risposta vengano firmati digitalmente per completare il processo di invio.

Per confermare la propria risposta è necessario:

1. Scaricare qui di seguito il PDF della busta per la quale è stata richiesta conferma nella documentazione di gara (cliccando su "Scarica il PDF per la firma");
2. Firmare il PDF;
3. Allegare nella presente schermata (in basso) il PDF;
4. Cliccare su "Carica PDF firmato" per completare il processo.

NB: si raccomanda di non effettuare un operazione di "salva con nome" o "salva una copia" (Acrobat) sul PDF scaricato per non alterarne il contenuto e la verifica a sistema.

L'Acquirente può escludere le Risposte inviate senza i file PDF firmati digitalmente

BUSTE DA FIRMARE

Busta Amministrativa

Scarica Il PDF Per La Firma

BUSTE DA FIRMARE

Busta Amministrativa

+ **Aggiungi File Firmato Digitalmente** Rigenera PDF

A seguito del caricamento del PDF autogenerato, il portale restituirà un messaggio circa la correttezza dell'avvenuto caricamento. Nell'area «**Riassunto Risposta**», accertarsi che sia presente l'icona che indica la validità della firma digitale apposta 

Ammissione - Aggiornamento della documentazione (1/3)

Nel caso si intenda apportare modifiche alla documentazione già trasmessa a Trenitalia cliccare, per ogni campo per il quale si intende effettuare la sostituzione, sull'icona  per la sostituzione dell'allegato: quindi ricercare all'interno del proprio PC il nuovo documento da inserire utilizzando il pulsante «Seleziona File» . Cliccare poi su «Conferma»

Fase di Prequalifica: rfi_266 - Sistema Dinamico di Vendita In corso Elimina Le Modifiche Salva Le Modifiche

Caratteri disponibili 1996

1.2 INFORMAZIONI DI ORDINE GENERALE - SEZIONE

PARAMETRO	DESCRIZIONE	VALORE
1.2.1 Allegato A Richiesta di iscrizione	* Inserire l'allegato A, debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa	 DOC1.pdf (32 KB)  

Ammissione - Aggiornamento della documentazione (2/3)

A seguito delle modifiche apportate, è necessario procedere a nuova trasmissione della propria documentazione a Trenitalia. Per procedere alla nuova trasmissione, terminata la compilazione/modifica dei campi, è sufficiente cliccare su «**Salva le Modifiche**» e quindi, alla schermata successiva, su «**Trasmetti Modifiche**»

Fase di Prequalifica: rfi_266 - Sistema Dinamico di Vendita ● In corso Elimina Le Modifiche Salva Le Modifiche

→| Valida Risposta

1. RISPOSTA AMMINISTRATIVA (14 PARAMETRI)



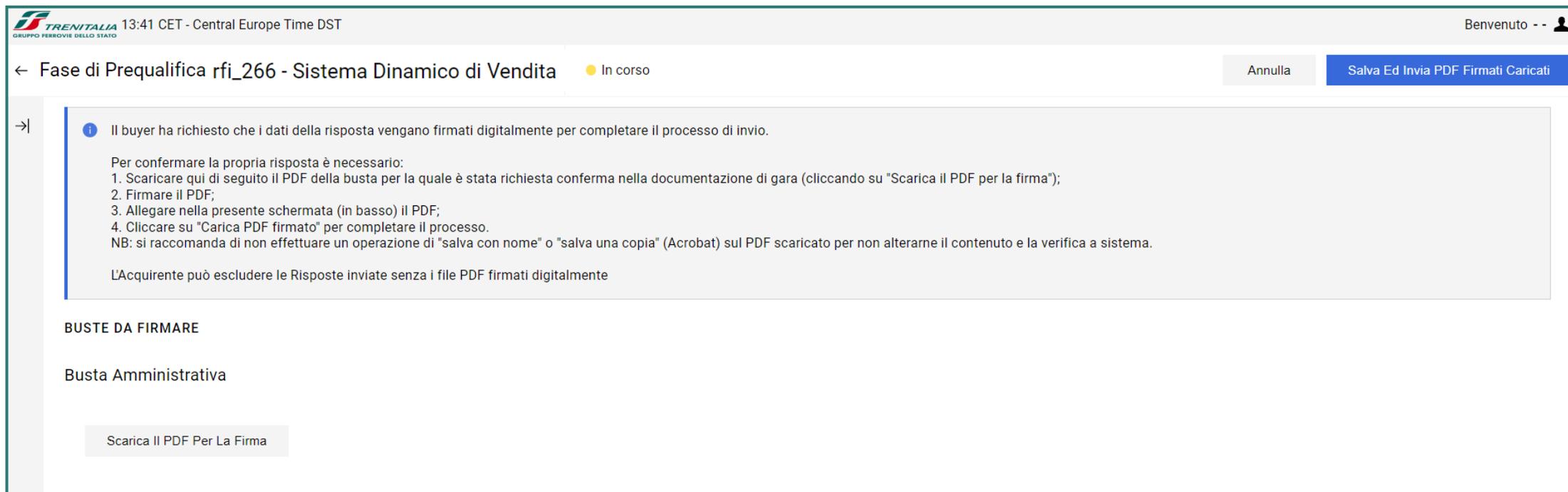
 13:39 CET - Central Europe Time DST Benvenuto -- 

Fase di Prequalifica: rfi_266 - Sistema Dinamico di Vendita ● In corso Non Salvare Modifiche Trasmetti Modifiche

→| ∨ Riassunto Risposta

Ammissione - Aggiornamento della documentazione (3/3)

Dopo aver cliccato sul pulsante «Trasmetti Modifiche», così come indicato nella nuova schermata che comparirà a video, scaricare il PDF autogenerato dal portale utilizzando il pulsante «**Scarica il PDF per la firma**». Quindi firmarlo digitalmente, allegarlo e cliccare su «**Salva ed invia PDF Firmati Caricati**»



The screenshot shows the Trenitalia portal interface. At the top left, the logo and name 'TRENITALIA GRUPPO FERROVIE DELLO STATO' are visible, along with the time '13:41 CET - Central Europe Time DST'. At the top right, there is a 'Benvenuto' greeting and a user profile icon. The main header area displays a breadcrumb trail: '← Fase di Prequalifica rfi_266 - Sistema Dinamico di Vendita' followed by a yellow dot and the text 'In corso'. To the right of the breadcrumb are two buttons: 'Annulla' and 'Salva Ed Invia PDF Firmati Caricati'. Below the header, a large grey box contains a notification with an information icon (i) and the text: 'Il buyer ha richiesto che i dati della risposta vengano firmati digitalmente per completare il processo di invio.' This is followed by instructions: 'Per confermare la propria risposta è necessario:' and a numbered list: '1. Scaricare qui di seguito il PDF della busta per la quale è stata richiesta conferma nella documentazione di gara (cliccando su "Scarica il PDF per la firma"); 2. Firmare il PDF; 3. Allegare nella presente schermata (in basso) il PDF; 4. Cliccare su "Carica PDF firmato" per completare il processo.' A note follows: 'NB: si raccomanda di non effettuare un operazione di "salva con nome" o "salva una copia" (Acrobat) sul PDF scaricato per non alterarne il contenuto e la verifica a sistema.' Below the notification, there is a section titled 'BUSTE DA FIRMARE' with a sub-section 'Busta Amministrativa' and a button labeled 'Scarica Il PDF Per La Firma'.

A seguito del caricamento del PDF autogenerato, il portale restituirà un messaggio circa la correttezza dell'avvenuto caricamento. Nell'area «**Riassunto Risposta**», accertarsi che sia presente l'icona che indica la validità della firma digitale apposta 

Verifica e monitoraggio stato di ammissione al SDV

Per avere evidenza e monitorare nel tempo il proprio stato di ammissione al SDV (a seguito delle valutazioni di Trenitalia relative alla documentazione presentata) dopo aver effettuato il login a portale cliccare su «**Stato domanda di ammissione al SDV**», nell'area «Altre Sezioni»

The screenshot displays the user interface of the Trenitalia portal. At the top, there is a 'Benvenuto' message and a search bar with the placeholder text 'Digita per cercare nel menu'. Below this, there are four main menu sections: 'Cruscotto' (with a 'Configurazione' link), 'Negoziazioni' (with links for 'Cartelle di Gara', 'Fasi di Prequalifica', 'Fasi di Offerta', 'Aste Elettroniche', and 'Bandi e Avvisi pubblicati'), 'Profilo Utente, Organizzazione E Gestio...' (with links for 'Profilo Azienda', 'Classificazione Corrente', and 'Valutazioni'), and 'Gestione Utenti' (with a 'Gestisci Utenti' link). On the left side, there is a sidebar titled 'ALTRE SEZIONI' containing links for 'Altre Informazioni Aziendali', 'Stato domanda di ammissione al SDA', 'Domanda di ammissione al Sistema Dinamico di Ac...', and 'Stato domanda di ammissione al SDV'. The main content area shows the 'Valutazioni' page with a breadcrumb trail: 'Valutazioni Modificabili > Stato Domanda Di Ammissione AI SDA > Stato Domanda Di Ammissione AI SDV > Valutazioni Di Categoria'. A search filter is present with the text 'Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)'. Below the search, it indicates 'Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1'. A table displays the evaluation results:

	CODICE DI VALUTAZIONE	AZIENDA VALUTATRICE	PRIMA CATEGORIA	STATO	MODULI MODIFICABILI
1	asm_39	TRENITALIA - TEST		Ammesso	

Cliccando quindi su «**Stato domanda di Ammissione al SDV**» sarà possibile visualizzare il proprio stato attuale relativo alla domanda di ammissione.