
CODICE ETICO

TRENITALIA TPER S.C.A.R.L.

Approvato dal Consiglio di Amministrazione della società il 13.5.2020

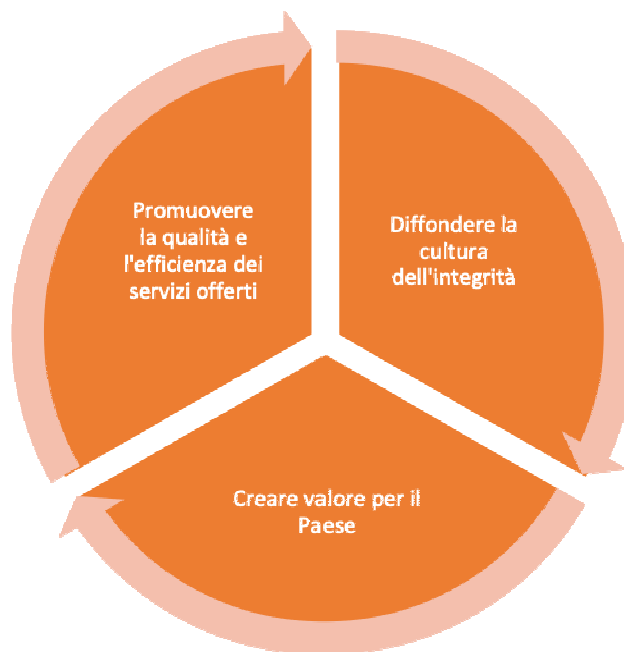
Sommario

1.MISSION.....	1
2.FINALITÀ.....	1
3.VALORI.....	2
4.DESTINATARI.....	3
5.PRINCIPI ETICI GENERALI.....	3
5.1 TRASPARENZA, INTEGRITÀ E IMPARZIALITÀ.....	4
5.2 VALORIZZAZIONE, OBIETTIVI, RAPPORTI CON IL PERSONALE, PARI OPPORTUNITA', BENI AZIENDALI E TUTELA DELLA PERSONALITÀ INDIVIDUALE.....	4
5.3 CONCORRENZA E PROPRIETÀ INDUSTRIALE.....	6
5.4 RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI.....	7
5.5 AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.....	8
6.RAPPORTO CON GLI STAKEHOLDERS.....	9
6.1 SOCI.....	11
6.2 FER E REGIONE EMILIA-ROMAGNA.....	11
6.3 ENTI LOCALI, ISTITUZIONI PUBBLICHE E SINDACATI.....	12
6.4 CLIENTI.....	13
6.5 FORNITORI	14
6.6 CONCORRENTI.....	15
6.7 PERSONALE.....	15
6.8 COLLETTIVITÀ.....	16
7.VIGILANZA.....	16
8.SEGNALAZIONI.....	17
9.VIOLAZIONI E SISTEMA DISCIPLINARE.....	19

1.MISSION

Trenitalia Tper S.c.a.r.l. (a seguire Società o TT) si prefigge di svolgere il servizio di trasporto pubblico di passeggeri per ferrovia e i servizi autobus sostitutivi, in virtù del contratto di servizio per la Regione Emilia-Romagna, in maniera virtuosa, avvalendosi dei migliori standard di qualità, per contribuire allo sviluppo al benessere del Paese e dei cittadini.

A tal fine la Società intende:



2.FINALITÀ

Il Codice Etico (a seguire Codice) racchiude i valori comuni in cui crede la Società, perseguiti nella sua missione aziendale.

A tal fine, il Codice individua le regole di condotta e gli standard comportamentali affinché tutti i suoi destinatari agiscano sempre nel rispetto della legge e dei principi etici.

Pertanto, il Codice è stato elaborato per coadiuvare i destinatari nel loro operato, consentendo di comprendere come agire in modo corretto,

prendendo le giuste decisioni a garanzia del buon funzionamento della Società.

3.VALORI

I nostri valori

Integrità ed Onestà

Nello svolgimento delle attività quotidiane è importante agire con onestà, lealtà, rettitudine, sincerità, in base a principi morali ritenuti universalmente validi.

Efficacia, Competenza ed Efficienza

Operare con cognizione e competenza è fondamentale per ottenere efficienza ed efficacia dei servizi resi e far fronte alle nuove sfide.

Ottimismo, Collaborazione e Approccio costruttivo

La forza del lavoro di squadra affonda la sua essenza nell'approccio costruttivo, la collaborazione e un atteggiamento positivo.

Rispetto delle leggi e Cultura della legalità

La diffusione della cultura della legalità permette di avere una maggiore consapevolezza dell'importanza di applicare e rispettare le leggi nello svolgimento delle attività quotidiane, sviluppando una maggiore responsabilità personale.

Coraggio e Rispetto

Il coraggio di assumersi le proprie responsabilità, agendo nel rispetto dell'altro, sono le chiavi per far fronte alle sfide del domani e aprirsi all'innovazione ed al cambiamento.

Autonomia ed Obiettività

Agire con obiettività, con realismo e imparzialità, scevri da pregiudizi e da passioni personali, permette di garantire l'integrità e l'efficienza dei servizi.

Diversity & inclusion

Politiche inclusive e strategie di Diversity Management favoriscono lo sviluppo di un contesto lavorativo dinamico e innovativo, abbattendo le discriminazioni e generando valore per l'azienda.

Ambiente e sostenibilità

Orientare le politiche aziendali verso la minimizzazione degli impatti negativi sull'ambiente e la massimizzazione dei vantaggi ambientali è fondamentale per fornire un servizio virtuoso, capace di rispettare il pianeta.

TT si impegna a garantirli e rispettarli e in nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi ed i contenuti del Codice.

4.DESTINATARI

Sono da considerarsi Destinatari del Codice:

- I componenti degli organi sociali
- Il management
- Il personale

- Tutti coloro che instaurano, stabilmente o temporaneamente, rapporti e relazioni con la Società

I quali dovranno orientare le proprie azioni ed i propri comportamenti ai valori, ai principi e agli impegni previsti dal Codice, osservandolo e facendolo osservare, per quanto di propria competenza.

5.PRINCIPI ETICI GENERALI

I Destinatari sono tenuti a rispettare e far rispettare i contenuti del presente Codice.

Si individuano a seguire i principi etici generali.

5.1 TRASPARENZA, INTEGRITÀ E IMPARZIALITÀ

I Destinatari hanno l'obbligo di:

- Operare nel rispetto delle normative vigenti, adottando comportamenti onesti, leali, rispettosi e sinceri.
- Tenere un comportamento collaborativo, assolvendo ai propri compiti con responsabilità efficienza e diligenza.
- Agire evitando ogni tipologia di discriminazione.
- Assicurarci che ogni operazione sia registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente, congrua.
- Assicurarci che ogni operazione sia dotata di adeguato supporto documentale ed una registrazione al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione dei necessari controlli sul processo di decisione, autorizzazione, svolgimento e verifica.
- Operare affinché i fornitori vengano selezionati avvalendosi di procedure di selezione trasparenti, nel rispetto di criteri oggettivi e delle normative vigenti.
- Porre in essere ogni operazione e attività con obiettività e imparzialità, in assenza di pregiudizi e interessi personali, garantendo la meritocrazia.
- Astenersi, in presenza di conflitti di interessi (anche potenziali), dal porre in essere l'attività di propria competenza, segnalando al proprio superiore o alla Società il conflitto in essere.

5.2 VALORIZZAZIONE, OBIETTIVI, RAPPORTI CON IL PERSONALE, PARI OPPORTUNITÀ, BENI AZIENDALI E TUTELA DELLA PERSONALITÀ INDIVIDUALE

I Destinatari hanno l'obbligo di:

- Orientare la propria condotta, nei limiti delle proprie competenze e responsabilità, al perseguimento della mission aziendale.

- Operare nel rispetto dei diritti fondamentali costituzionalmente riconosciuti, della dignità personale, della libertà individuale e dell'uguaglianza degli esseri umani in genere.
- Evitare ogni forma di violenza, discriminazione, corruzione, lavoro forzato o minorile.
- Valorizzare il capitale umano e le conoscenze qualificanti, garantendo meritocrazia, trasparenza e obiettività nelle valutazioni.
- Collaborare a mantenere un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno, mantenendo un livello di relazione professionale appropriato, educato e coerente con il luogo di lavoro.
- Custodire i beni, i mezzi e gli strumenti aziendali concessi in uso, ivi compresi i sistemi informatici cui abbiano accesso, e utilizzarli con diligenza e cura, rispettando le modalità e le finalità d'uso per le quali sono stati assegnati, in ottemperanza alle disposizioni fissate dalla Società.

È fatto divieto ai Destinatari di:

- Porre in essere molestie personali e atti di mobbing di ogni tipo, da intendersi come tutti quei comportamenti che hanno lo scopo o l'effetto di violare la dignità di una persona o di creare un clima intimidatorio, ostile, degradante, umiliante, offensivo.
- Prima di svolgere l'attività lavorativa e durante l'orario di lavoro, fare uso e/o abuso di sostanze alcoliche, stupefacenti, allucinogene e comunque tali da impedire, alterare o ostacolare il regolare svolgimento dell'attività lavorativa.
- Fumare all'interno dei locali, dei veicoli o in altri ambienti ove sussiste tale divieto per legge.
- Corrispondere, indurre, ricevere, accettare, direttamente o indirettamente, la promessa o la dazione di denaro o altra utilità per soddisfare un interesse personale, di terzi o della Società, al fine

di acquisire o riservare trattamenti di favore, condizionare o remunerare l'operato proprio o quello di Soggetti pubblici o privati.

- Corrispondere o promettere, accettare o richiedere omaggi o forme di ospitalità per sé o terzi, finalizzati ad ottenere vantaggi dovuti o non dovuti, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore rientranti nella prassi della normale condizione degli affari e comunque, tali da non pregiudicare o condizionare l'integrità, l'indipendenza, la reputazione e l'imparzialità.

La Società cura la crescita professionale dei suoi dipendenti, offrendo a tutti i lavoratori pari opportunità senza discriminazione alcuna, ed il miglioramento delle condizioni di lavoro.

La Società individua obiettivi aziendali in relazione a risultati possibili, specifici, concreti, misurabili e coerenti con i valori espressi nel Codice.

5.3 CONCORRENZA E PROPRIETÀ INDUSTRIALE

La Società riconosce il valore della concorrenza e opera nel rispetto della normativa in materia di concorrenza e delle indicazioni fornite dalle Autorità competenti.

- Sono vietati atti di: (I) concorrenza sleale; (II) di intese restrittive della libertà di concorrenza; (III) applicazione, nei rapporti commerciali con altri contraenti, di condizioni oggettivamente diverse per prestazioni equivalenti, così da determinare per essi ingiustificati svantaggi nella concorrenza; (IV) subordinare la conclusione dei contratti all'accettazione da parte degli altri contraenti di prestazioni supplementari che, per loro natura e secondo gli usi commerciali, non abbiano alcuna connessione con l'oggetto dei contratti stessi.

La Società riconosce e rispetta le normative in materia di proprietà intellettuale e diritto d'autore.

- Fatte salve le ipotesi di usi consentiti dalla legge, è vietato: (I) l'uso, la duplicazione e la diffusione di opere dell'ingegno prive di contrassegno S.I.A.E. o dotate di contrassegno alterato o contraffatto; (II) riproduzione, appropriazione, diffusione, commercializzazione abusivamente di opere dell'ingegno protette.

5.4 RISERVATEZZA E PROTEZIONE DEI DATI

La Società riconosce il valore della protezione dei dati personali e rispetta le normative comunitarie e nazionali in materia, adottando internamente le relative misure.

Il trattamento dei dati personali è ammesso solo se autorizzato a tal fine ed esclusivamente per le finalità per le quali è stato prestato il consenso dall'interessato.

Salvi i casi di legge espressamente previsti, è sempre necessaria l'acquisizione del consenso dell'interessato previa comunicazione dell'informativa relativa alle finalità di trattamento.

La Società si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Inoltre, i Destinatari hanno l'obbligo di:

- Utilizzare con cura i dispositivi e sistemi informatici o telematici, nel rispetto della destinazione d'uso ed in modo da garantire l'integrità e la genuinità dei dati trattati, a tutela degli interessi della Società e dei terzi.
- Custodire e non diffondere le proprie credenziali personali.
- Astenersi dall'acquistare dati personali degli utenti e trattarli in nome e per conto della Società salvo che sia espressamente autorizzato a tal fine dalla Società medesima.

- Evitare di lasciare aperto il sistema operativo, informatico o telematico a disposizione con il proprio codice inserito in caso di allontanamento anche temporaneo, al fine di evitare trattamenti non autorizzati dei propri dati.
- Assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa.

È fatto divieto di:

- Trattare dati personali, in nome e per conto della Società, in carenza, assenza, decadenza di autorizzazione espressa a tal fine.
- Introdursi abusivamente o contro la volontà di chi può escluderlo in un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza, nonché manomettere, modificare, implementare, sostituire, cancellare, copiare i dati personali riferiti ad altro soggetto presenti nel sistema medesimo.

5.5 AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

La Società intende aderire, in coerenza con la policy di entrambi i soci, al Global Compact, ideato su iniziativa delle Nazioni Unite per incoraggiare su scala globale le aziende ad adottare politiche sostenibili e volte alla diffusione della cultura della responsabilità sociale d'impresa.

La Società cura il continuo aggiornamento dei sistemi di gestione, al fine di mantenerli conformi agli standard riconosciuti validi a livello nazionale e internazionale.

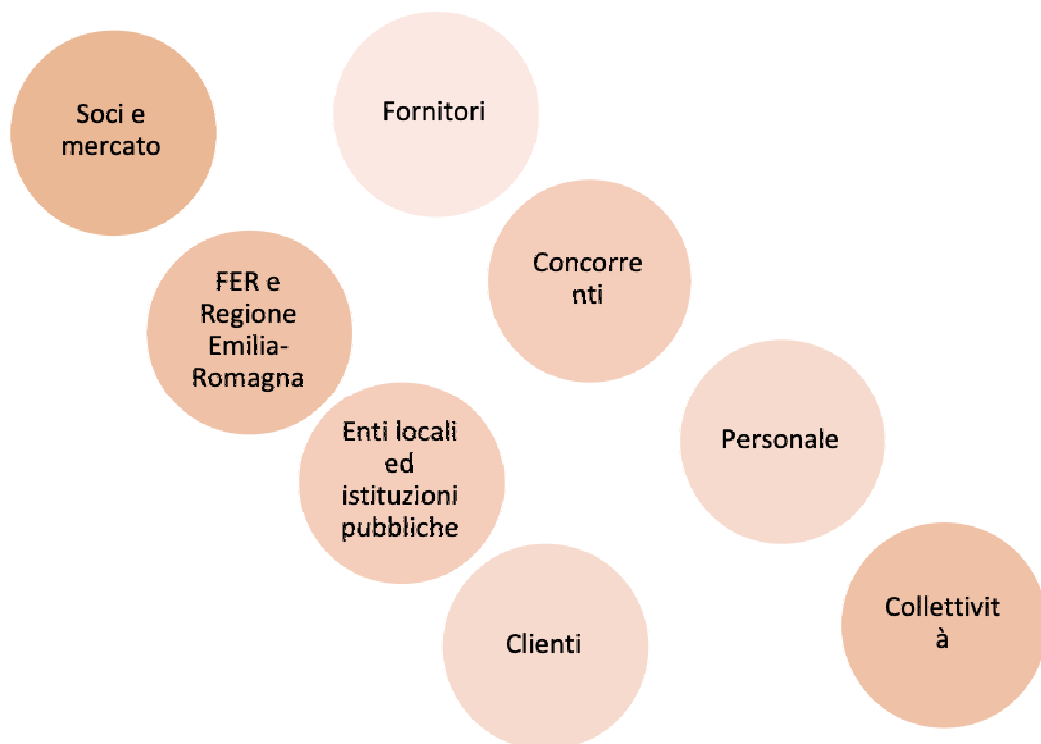
La Società ed i Destinatari salvaguardano l'ambiente circostante, contribuendo allo sviluppo sostenibile e consapevole.

Inoltre, i Destinatari hanno l'obbligo di operare nel rispetto dei sistemi di gestioni interni, nei limiti delle competenze e delle responsabilità, e/o adottano sistemi di gestione conformi agli standard riconosciuti validi a livello nazionale e internazionale, conseguendo le relative certificazioni.

La Società riconosce il valore di garantire la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro e opera nel rispetto delle normative in materia, adottando le necessarie misure e operando: (I) tenendo conto del grado d'evoluzione della scienza e conoscenza; (II) programmando adeguatamente la prevenzione, l'organizzazione, le condizioni di lavoro; (III) fornendo i dispositivi di protezione individuali necessari; (IV) impartendo le adeguate istruzioni e formazioni al personale.

6.RAPPORTO CON GLI STAKEHOLDERS

La Società riconosce l'importanza di operare identificando i propri Stakeholders (o portatori di interessi) e considerare le loro aspettative nei processi decisionali aziendali. Mappa degli stakeholder:



Alcuni standard di comportamento sono comuni per tutti gli Stakeholders.

Di seguito elenchiamo i **Nostri** principali

standard.

Ripudiamo e disincentiviamo ogni forma di corruzione, a qualunque livello praticata, abuso e forme di *mala gestio*.

Prendiamo attivamente parte alla diffusione di una cultura ispirata ai principi della legalità, integrità e trasparenza.

Operiamo attivamente alla prevenzione di qualsiasi atto o comportamento contrario ai principi etici diffusi.

Ci impegniamo a non corrispondere o promettere, accettare o richiedere omaggi o forme di ospitalità, per noi o per altri, finalizzati ad ottenere vantaggi dovuti o non dovuti.

Ci impegniamo a non operare alcuna forma di finanziamento, diretto o indiretto, e a non agevolare gruppi, associazioni o singoli che perseguono finalità illecite e non conformi ai nostri principi etici.

Ci impegniamo a mantenere i più elevati standard di sicurezza, per offrire servizi di trasporto sostenibili economicamente e socialmente.

Ci impegniamo, con un approccio attento al ciclo della vita dei processi, dei servizi e dei prodotti, a (I) ridurre al minimo gli impatti negativi sull'ambiente (II) e massimizzare i vantaggi ambientali correlati ai servizi resi.

6.1 SOCI

La Società uniforma la propria condotta nei rapporti con i soci ai principi etici di riferimento, anche nei rapporti economici, patrimoniali, finanziari e contabili, nonché nelle cause di conflitto di interesse anche potenziale.

La Società garantisce trasparenza e collaborazione nelle comunicazioni ai soci, adottando apposite procedure per garantire la completezza, la correttezza, la veridicità e la tempestività delle medesime, per prevenire l'eventuale commissione di reati societari e di abusi di mercato.

La Società garantisce la corretta e veritiera diffusione delle comunicazioni all'esterno delle informazioni societarie, che dovrà avvenire esclusivamente ad opera delle strutture ad essa preposte.

I Destinatari sono tenuti a collaborare, per quanto di propria competenza, affinché qualsiasi fatto relativo alla gestione della Società sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità.

La Società si impegna ed i Destinatari sono tenuti a conservare agli atti, per ogni operazione, un'adeguata documentazione di supporto all'attività svolta, in modo da consentire l'agevole registrazione contabile, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità, la ricostruzione accurata dell'operazione e ogni opportuna verifica.

La Società si impegna ed i Destinatari sono tenuti ad agire al fine di permettere che il patrimonio sociale, i beni, i crediti e le azioni siano correttamente valutati, non attribuendo a essi valori superiori o inferiori a quelli dovuti.

6.2 FER E REGIONE EMILIA-ROMAGNA

La Società, nei rapporti con FER e la Regione Emilia-Romagna, uniforma la propria condotta ai principi etici di riferimento.

Inoltre, nei predetti rapporti la Società opera nel rispetto degli obiettivi di sviluppo dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità del servizio contrattualmente concordati e promuove uno spirito costruttivo e cooperativo, volto al miglioramento continuo del servizio.

6.3 ENTI LOCALI, ISTITUZIONI PUBBLICHE E SINDACATI

Nel rapporto con gli enti locali e le istituzioni pubbliche i Destinatari hanno l'obbligo di rispettare le seguenti previsioni.

- I rapporti con le istituzioni, gli enti, le Autorità, gli organismi, le rappresentanze dei lavoratori, i soggetti pubblici, nazionali ed esteri, con i pubblici ufficiali e gli incaricati di pubblico servizio devono essere improntati ai principi di imparzialità, correttezza e legalità, non pregiudicando l'indipendenza, l'imparzialità e il buon andamento delle amministrazioni pubbliche.
- I rapporti predetti devono essere intrattenuti dalle funzioni aziendali a ciò formalmente delegate.
- Deve essere garantita la trasparenza e la tracciabilità dei rapporti con istituzioni, gli enti, le Autorità, gli organismi, le rappresentanze dei lavoratori, i soggetti pubblici, nazionali ed esteri, con i pubblici ufficiali e incaricati di pubblico servizio.
- Ci si deve astenere da qualunque situazione di conflitto di interessi o che mini l'integrità del singolo o della Società.
- Le previsioni di cui sopra non possono essere aggirate attraverso rapporti di consulenza, sponsorizzazione, pubblicità, incarichi personali, assunzioni o altro tipo di rapporto contrattuale.

È fatto divieto di:

- Corrispondere, indurre, ricevere, accettare, direttamente o indirettamente, la promessa o la dazione di denaro o altra utilità per soddisfare un interesse personale, di terzi o della Società, al fine

di acquisire o riservare trattamenti di favore, condizionare o remunerare l'operato proprio o quello di Soggetti pubblici o privati.

- Corrispondere o promettere, accettare o richiedere omaggi o forme di ospitalità per sé o terzi, finalizzati ad ottenere vantaggi dovuti o non dovuti.
- Elargire e/o versare, per conto della Società, finanziamenti o contributi a partiti e movimenti politici, comitati, organizzazioni o movimenti sindacali, direttamente o indirettamente, in qualsiasi forma.

6.4 CLIENTI

I Clienti sono destinatari del servizio fornito e, pertanto, l'operato della Società è interamente orientato al soddisfacimento delle loro aspettative, anche attraverso un costante monitoraggio del customer satisfaction, e al continuo miglioramento del servizio.

Nel rapporto con i clienti, i Destinatari hanno l'obbligo di rispettare le seguenti previsioni.

- Agire e operare nel rispetto della normativa nazionale ed europea vigente in materia di trasporto ferroviario e su gomma di passeggeri e diritti del consumatore.
- Operare con la massima correttezza, disponibilità, cortesia, efficienza e rispetto.
- Fornire, tramite i canali ufficiali di comunicazione, informazioni chiare, corrette ed esaustive in merito alla gamma di servizi offerti.
- Fornire informazioni veritiere nelle comunicazioni pubblicitarie, al fine di consentire ai Clienti l'assunzione di decisioni commerciali consapevoli.
- Fornire con efficienza e cortesia, servizi affidabili e di qualità, nel rispetto delle condizioni generali di servizio.

- Impegnarsi, nell'erogazione del servizio, a garantire standard elevati alla ricerca di soluzioni volte a migliorare la qualità della vita sul territorio e dell'ambiente.
- Considerare le aspettative delle diverse categorie di utenti.
- Adoperarsi per permettere l'accessibilità a tutti al servizio.
- Organizzare l'offerta dei servizi secondo criteri che valorizzino il principio dell'integrazione, orientando soluzioni intermodali e multiservizio innovative.
- Sono vietati comportamenti discriminatori o anche solo parzialmente interpretabili come tali.
- Cercare sempre di innovare e migliorare il servizio al fine di consentire una costante crescita dell'esperienza di viaggio.

6.5 FORNITORI

Nella categoria dei Fornitori rientrano anche i collaboratori esterni, i consulenti, gli intermediari, i subappaltatori, i subfornitori e tutti i soggetti in generale coinvolti nella supply chain.

Il rapporto con i Fornitori è orientato al rispetto dei principi di onestà, integrità, imparzialità e sostenibilità.

Nel rapporto con i Fornitori i Destinatari hanno l'obbligo di rispettare le seguenti previsioni.

- Operare con la massima correttezza e legalità.
- Garantire la massima concorrenza e parità di trattamento.
- Nel corso delle trattative negoziali e nell'esecuzione del contratto, garantire diligenza, buona fede e correttezza.
- Garantire l'obbligo di riservatezza sulle informazioni, documenti e dati di cui si viene a conoscenza, nel rispetto delle condizioni contrattuali.
- Garantire la trasparenza delle operazioni e la tracciabilità dei flussi finanziari.

- Non indurre un fornitore a stipulare un contratto a lui sfavorevole, lasciandogli intendere un successivo contratto più vantaggioso.
- Verificare la provenienza e la qualità dei beni acquistati al fine di verificarne la conformità e l'originalità degli stessi.
- Sono vietati favoritismi e la scelta dei fornitori deve avvenire secondo procedure trasparenti e lecite, rispettando i criteri della affidabilità, onorabilità, professionalità e buona reputazione nonché qualità, economicità, prestazioni ambientali e altri requisiti di necessità e utilità aziendale.
- Richiamare i Fornitori e Business Partner nei rapporti con la Società a rispettare i valori e gli standard di comportamento contenuti nel presente Codice Etico.

6.6 CONCORRENTI

La Società riconosce e promuove l'importanza di operare in un contesto di sana e leale competizione concorrenziale, impegnandosi a rispettare la normativa in materia di antitrust e le indicazioni fornite dalle Autorità competenti.

La Società si impegna e i Destinatari sono tenuti, per quanto di competenza, a fornire e comunicare informazioni complete e veritiere alle Autorità competenti e vicendevolmente.

6.7 PERSONALE

La Società è consapevole dell'importanza del ruolo, della forza, del know how e della competenza del proprio personale.

Il rapporto tra la Società e il suo personale è basato sul reciproco rispetto, cortesia, obiettività nelle valutazioni ed impegno ad operare per il benessere comune e dell'organizzazione.

La reputazione e l'immagine della Società sono un bene imprescindibile da tutelare e valorizzare attraverso quotidiani atti improntati ed orientati ai principali valori espressi nel Codice.

La Società si impegna a favorire ed incentivare una comunicazione chiara e aperta tra il personale.

La Società riconosce l'importanza di considerare le diversità quale valore aggiunto, creando ambienti di lavoro aperti e inclusivi.

6.8 COLLETTIVITÀ

La Società, consapevole dell'importanza del ruolo che il servizio svolto assume nel contesto sociale territoriale, intende operare per migliorare il benessere sociale e il patrimonio naturale, impegnandosi a minimizzare gli impatti negativi e massimizzare gli impatti positivi del servizio sull'ambiente e sulla collettività.

7.VIGILANZA

Competono all'Organismo di Vigilanza i compiti in materia di attuazione e di controllo del Codice.

Più nello specifico l'Organismo di Vigilanza si occupa di:

- Verificare l'applicazione del Codice.
- Monitorare le iniziative di diffusione del Codice da parte della società.
- Proporre l'eventuale revisione del Codice.
- Ricevere da parte del Comitato Etico le segnalazioni, di propria competenza, di cui al successivo paragrafo 8.

- Esaminare le violazioni e le notizie ricevute attraverso i canali di comunicazione definiti, promuovendo le verifiche più opportune in coerenza con quanto previsto dalle disposizioni aziendali in materia.
- Proporre l'eventuale revisione delle procedure impattanti sull'etica per far fronte alle situazioni lesive del Codice.

8. SEGNALAZIONI

Chiunque intende segnalare, anche anonimamente, condotte illecite e/o violazioni del Codice di cui sia venuto a conoscenza, in ragione del proprio rapporto di lavoro, può inoltrare la segnalazione al Comitato Etico con l'indicazione nell'oggetto "Riservata destinata al Comitato Etico" a mezzo:



E-mail:
Comitatoetico@trenitaliatper.it

**Posta: A comitato etico Trenitalia
Tper Scrl - Via del Lazzaretto, 16 -
40131 Bologna**

**Consegna a mani: A comitato etico
presso la sede legale sita in Via del
Lazzaretto, 16 - 40131 Bologna**

La segnalazione della condotta potenzialmente irregolare o comunque contraria al Codice Etico può altresì essere denunciata all'autorità giudiziaria ordinaria o a quella contabile.

Oggetto della segnalazione devono essere condotte illecite, fondate su elementi di fatto precisi e concordanti.

Il Comitato Etico trasmette le segnalazioni di competenza all'Organismo di Vigilanza.

Il Comitato Etico, qualora a seguito degli approfondimenti svolti ritenga la segnalazione fondata informa il referente individuato per competenza per l'adozione delle opportune misure disciplinari/sanzionatorie, per far fronte alla violazione del Codice.

Qualora la segnalazione sia di competenza dell'Organismo di Vigilanza, quest'ultimo svolgerà i relativi approfondimenti in merito alla fondatezza della segnalazione e informerà il Comitato Etico.

Qualora si ritenga la segnalazione non meritevole di approfondimento o non fondata, il Comitato Etico ne dà comunicazione al segnalante.

L'identità del segnalante verrà protetta in ogni contesto successivo alla segnalazione, salvo i casi in cui, in seguito a disposizioni di legge speciale, l'anonimato non possa essere opposto (ad es. in caso di indagini penali, tributarie o amministrative, ispezioni, etc.).

La segnalazione è sottratta all'accesso previsto dagli articoli 22 e seguenti della L. 241/1990 e s.m.i.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal Codice in materia di segnalazione, si rinvia alla Legge n. 179/2017 recante *“Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”* e s.m.i. nonché alle ulteriori norme vigenti in materia.

9.VIOLAZIONI E SISTEMA DISCIPLINARE

Attesa l'eterogeneità dei Destinatari, le ipotesi di violazione del Codice seguono le previsioni di cui alle seguenti tabelle.

- Componenti degli organi sociali
- Management
- Personale

Nei loro confronti:

1. Il Codice deve considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali e/o della nomina attribuita.
2. È applicato il sistema sanzionatorio per la violazione del Codice.

- Tutti coloro che instaurano, stabilmente o temporaneamente, rapporti e relazioni con la Società.

Nei loro confronti la Società provvede a:

1. Dare adeguata informazione relativamente agli impegni imposti dal Codice.
2. Pretendere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente l'attività del soggetto terzo, prevedendo nel contratto l'adesione ai principi del Codice da parte della controparte contrattuale.
3. Prevedere nel contratto una clausola contrattuale la quale stabilisca che la violazione di una o più previsioni del presente Codice costituirà inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge in ordine al diritto di TT di ottenere l'integrale risarcimento dei danni subiti e subendi a causa di tale violazione e alla facoltà di risolvere il contratto per fatto e colpa della parte inadempiente.