



**Istruzioni per la gestione delle informazioni di profilo (password, multiutenza e risposte ai questionari)**



# Accesso alla home page del Portale Acquisti Trenitalia

Per modificare o aggiornare le informazioni di profilo è necessario accedere all'area riservata del Portale Acquisti



## Portale Acquisti Trenitalia

Il Gruppo > Portale Acquisti Trenitalia S.p.A.



- Le regole del Gruppo
- Principi Modello 231
- Politiche di Trenitalia
- Procedura per la valutazione Economico-Finanziaria
- Regolamento del Portale Acquisti di Trenitalia
- Istruzioni
- Requisiti minimi hw e sw

## Gare

- Bandi e Avvisi in corso
- Avvisi Sistemi di Qualificazione GUUE
- Bandi e Avvisi scaduti ed Esiti di gara
- Sistema Dinamico di Acquisizione

## Area Fornitori

- Albero Merceologico
- Sistemi di qualificazione
- Scouting fornitori
- Acquisti Verdi

## SERVIZIO ASSISTENZA

Telefono: +39 02 00 70 42 52  
(Lunedì - Venerdì dalle ore 09:00 alle 18:00)  
Richiedi assistenza online



## Benvenuti nel Portale Acquisti di Trenitalia

Per gli affidamenti di forniture di beni, prestazioni di servizi ed esecuzioni di lavori, il ricorso a sistemi di eProcurement è riconosciuto dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici. Il ricorso a sistemi di eProcurement è riconosciuto dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici. Il ricorso a sistemi di eProcurement è riconosciuto dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici. Il ricorso a sistemi di eProcurement è riconosciuto dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici.


- la gestione in via telematica dei rapporti con i Fornitori;
- la partecipazione dei Fornitori alle gare telematiche indette dal Gruppo.

Per accedere all'area riservata è necessario scaricare il file "Modello di Adesione" allegato al Portale.

Se l'operatore economico è già registrato ed abilitato al Portale, può inserire le proprie credenziali di accesso (username e password) ed accedere all'area riservata

Il fornitore dovrà inoltre completare il form online di registrazione, cliccando su "Nuova Registrazione Fornitore". Per maggiori informazioni è possibile consultare la sezione "Istruzioni".

**Accesso all'Area Riservata**



Username

Password

**Entra**



Nuova Registrazione Fornitore



Recupero Username e Password

# Accesso alla second home page del Portale Acquisti Trenitalia

Dopo avere inserito le proprie credenziali di accesso, l'utente potrà visualizzare la schermata sottostante.

The screenshot displays the user interface of the Trenitalia Buyer Portal. At the top left, the logo for 'TRENITALIA GRUPPO FERROVIE DELLO STATO' is visible, along with the time '15:02 CET - Central Europe Time'. On the top right, the user is greeted as 'Benvenuto seller seller' with a user icon. Below the header, the word 'Benvenuto' is displayed on the left, and a search bar on the right contains the placeholder text 'Digita per cercare nel menu'. The main content area is divided into several sections: 'Cruscotto' (Dashboard) with a 'Configurazione' link; 'Gestione Utenti' (User Management) with a 'Gestisci Utenti' link; and 'ALTRE SEZIONI' (Other Sections) with links for 'Altre Informazioni Aziendali', 'Stato domanda di ammissione al SDA', and 'Domanda di ammissione al Sistema Dinamico di Acquis...'. A central callout box with a dark green background and white text states: 'Da quest'area è possibile modificare le informazioni relative al proprio profilo'. This callout points to the 'Profilo Utente, Organizzazione E Gestione ...' section, which includes links for 'Profilo Azienda', 'Classificazione Corrente', and 'Valutazioni'.

## Accesso al menù “Profilo Azienda”

Nella sezione “Stato completamento informazioni” è presente una visualizzazione di sintesi sulla completezza dei questionari compilati

The screenshot displays the 'Profilo Azienda' (Company Profile) page in the Trenitalia Seller portal. The page header includes the Trenitalia logo, the time '15:04 CET - Central Europe Time', and the user name 'Benvenuto seller seller'. The main navigation menu is visible, with 'Stato Completamento Informazioni' selected. The content area shows a list of registration status items:

- Stato di Accesso alla Piattaforma: **ABILITATO**
- Stato della Pagina dell'inserimento: **Stato Non Completato** (indicated by a red 'x' icon)
- Stato della Pagina aggiuntiva: **Stato Non Completato** (indicated by a red 'x' icon)
- Stato Dati di Classificazione: **Dati obbligatori completi** (indicated by a green checkmark icon)
- Stato Qualifica Complessivo: **In valutazione In valutazione**

A callout box with a white background and a dark border points to the 'Stato Non Completato' items, containing the text: "A centro pagina sono presenti degli alert nel caso di questionari non completi".

## Accesso al menù “Profilo Azienda”

Dalla sezione “Form di registrazione” è possibile visualizzare ed eventualmente aggiornare i dati inseriti in fase di prima registrazione

15:06 CET - Central Europe Time

Benvenuto **seller seller**

Nome Azienda: Fornitore SQ 2

Form Di Registrazione | Dati Profilo | Stato Completamento Informazioni | Pa

▼ Anagrafica Azienda

- Ragione sociale ↻  
Fornitore SQ 2
- Forma giuridica ↻  
SpA
- Codice Fiscale ↻  
46378902912
- Partita IVA ↻  
46378902912
- Indirizzo ↻  
Via Roma
- Telefono (centralino) ↻

Cliccare qui per accedere in modalità di Modifica

## Accesso al menù “Profilo Azienda”

Dalla sezione “Dati Profilo” è possibile visualizzare il Modulo di Adesione ed il Documento di Identità inseriti in fase di registrazione al Portale (selezionando l’omonimo Form «Modulo di Adesione al Portale»)

TRENITALIA GRUPPO FERROVIE DELLO STATO 15:07 CET - Central Europe Time Benvenuto seller seller

### Profilo Azienda

Form Di Registrazione **Dati Profilo** Stato Completamento Informazioni Parametri Dei Questionari Storico Delle Modifiche

Mostra Completamento

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 2 di 2 Visualizza: 20

	FASE	NOME	COMPLETAMENTO	DATA SCADENZA DOCUMENTO (IL PRIMO CHE SCADE)	DATA ULTIMA MODIFICA
1	>	Onboarding	<a href="#">Modulo di Adesione al Portale</a>	✘	
2	>	Statistiche Aggiuntive	<a href="#">Altre informazioni Aziendali</a>	✘	

## Accesso al menù “Profilo Azienda”

Dalla sezione “Altre Informazioni Aziendali” è possibile visualizzare ed eventualmente aggiornare le informazioni rese nel Questionario di Scouting

TRENITALIA GRUPPO FERROVIE DELLO STATO 15:07 CET - Central Europe Time Benvenuto seller seller

### Profilo Azienda

Form Di Registrazione **Dati Profilo** Stato Completamento Informazioni Parametri Dei Questionari Storico Delle Modifiche

Mostra Completamento

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

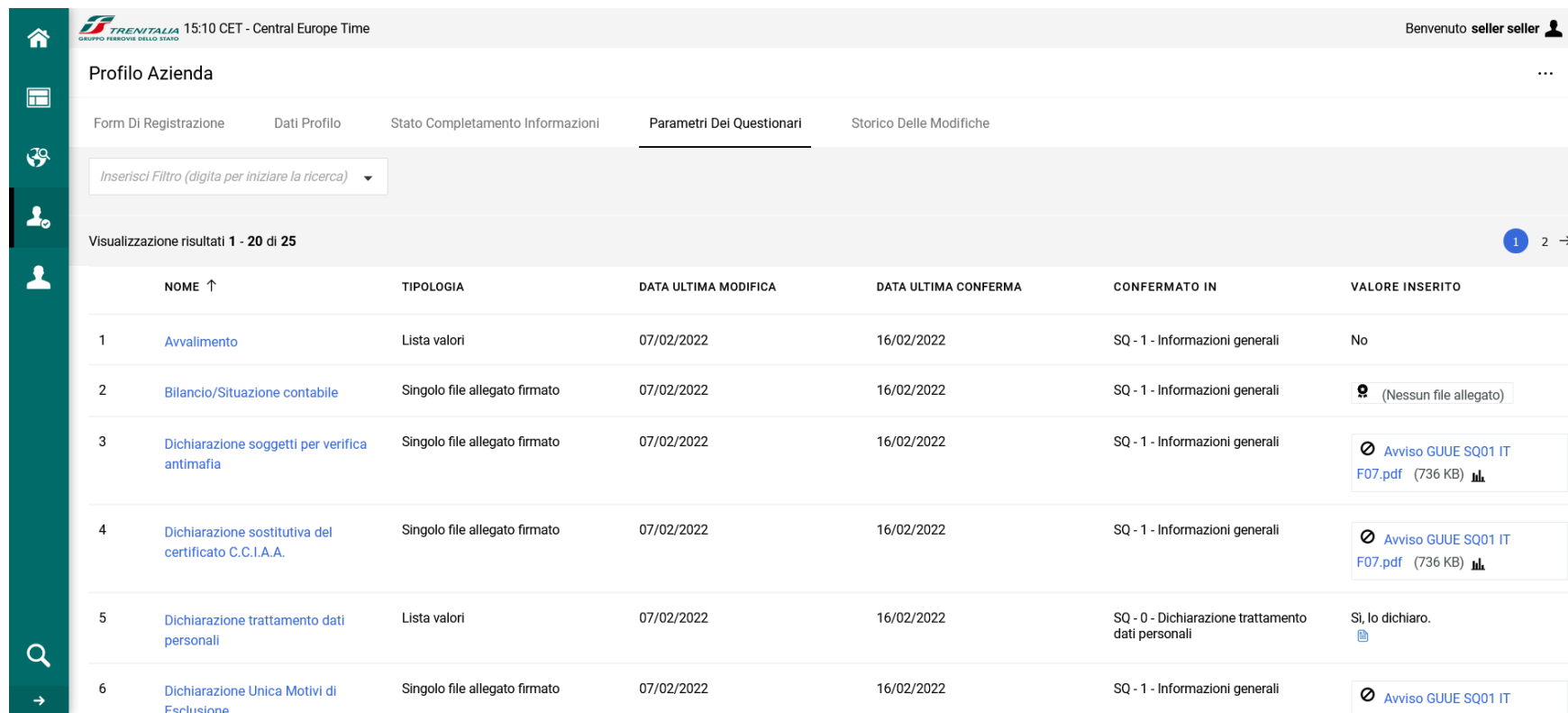
Visualizzazione risultati 1 - 2 di 2 Visualizza: 20

FASE	NOME	COMPLETAMENTO	DATA SCADENZA DOCUMENTO (IL PRIMO CHE SCADE)	DATA ULTIMA MODIFICA
1 >	Onboarding	<a href="#">Modulo di Adesione al Portale</a>		
2 >	Statistiche Aggiuntive	<a href="#">Altre informazioni Aziendali</a>		

# Accesso al menù “Profilo Azienda”

La sezione “Parametri dei Questionari” consente la visualizzazione di tutte le risposte inserite nei questionari online.

Questi dati possono essere ricercati anche mediante il motore di ricerca presente in al centro della pagina (Inserisci Filtro)



15:10 CET - Central Europe Time Benvenuto seller seller

## Profilo Azienda

Form Di Registrazione Dati Profilo Stato Completamento Informazioni **Parametri Dei Questionari** Storico Delle Modifiche

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)



Visualizzazione risultati 1 - 20 di 25

	NOME ↑	TIPOLOGIA	DATA ULTIMA MODIFICA	DATA ULTIMA CONFERMA	CONFERMATO IN	VALORE INSERITO
1	<a href="#">Avvalimento</a>	Lista valori	07/02/2022	16/02/2022	SQ - 1 - Informazioni generali	No
2	<a href="#">Bilancio/Situazione contabile</a>	Singolo file allegato firmato	07/02/2022	16/02/2022	SQ - 1 - Informazioni generali	(Nessun file allegato)
3	<a href="#">Dichiarazione soggetti per verifica antimafia</a>	Singolo file allegato firmato	07/02/2022	16/02/2022	SQ - 1 - Informazioni generali	<a href="#">Aviso GUUE SQ01 IT F07.pdf</a> (736 KB)
4	<a href="#">Dichiarazione sostitutiva del certificato C.C.I.A.A.</a>	Singolo file allegato firmato	07/02/2022	16/02/2022	SQ - 1 - Informazioni generali	<a href="#">Aviso GUUE SQ01 IT F07.pdf</a> (736 KB)
5	<a href="#">Dichiarazione trattamento dati personali</a>	Lista valori	07/02/2022	16/02/2022	SQ - 0 - Dichiarazione trattamento dati personali	Si, lo dichiaro.
6	<a href="#">Dichiarazione Unica Motivi di Esclusione</a>	Singolo file allegato firmato	07/02/2022	16/02/2022	SQ - 1 - Informazioni generali	<a href="#">Aviso GUUE SQ01 IT</a>




# Accesso al menù “Gestione Utenti”


La sezione “Gestione Utenti” consente di creare una o più sottoutenze da conferire all’interno della propria organizzazione aziendale

 15:02 CET - Central Europe Time Benvenuto **seller seller** 

Benvenuto Digita per cercare nel menu

**Cruscotto** 

[Configurazione](#)

**Negoziazioni** 


[Cartelle di Gara](#)

[Fasi di Prequalifica](#)

[Fasi di Offerta](#)

[Aste Elettroniche](#)


[Bandi e Avvisi pubblicati](#)

**Profilo Utente, Organizzazione E Gestione ...** 


[Profilo Azienda](#)

[Classificazione Corrente](#)

[Valutazioni](#)

**Gestione Utenti** 

[Gestisci Utenti](#)

**ALTRE SEZIONI** 

[Altre Informazioni Aziendali](#)

[Stato domanda di ammissione al SDA](#)

[Domanda di ammissione al Sistema Dinamico di Acquis...](#)

# Accesso al menù “Gestione Utenti”

Cliccare su Crea in alto a destra e compilare tutti i campi del form mostrato a video

15:13 CET - Central Europe Time

Benvenuto seller seller

## Gestisci Utenti

Importa/Aggiorna Ruoli Utente Crea

Gestione Utenti Profili Divisioni Aziendali Utenti Di Default

Inserisci almeno 3 caratteri Tutti gli Utenti Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1 Visualizza: 20

INF. UTENTE	COGNOME ↑	NOME	DIVISIONE	RUOLO
1	Superutente	seller	seller	Division

Cliccare qui per accedere in modalità di creazione utente

15:15 CET - Central Europe Time

Benvenuto seller seller

## Nuovo utente

Annula Salva

Informazioni Utente

\* Cognome

\* Nome

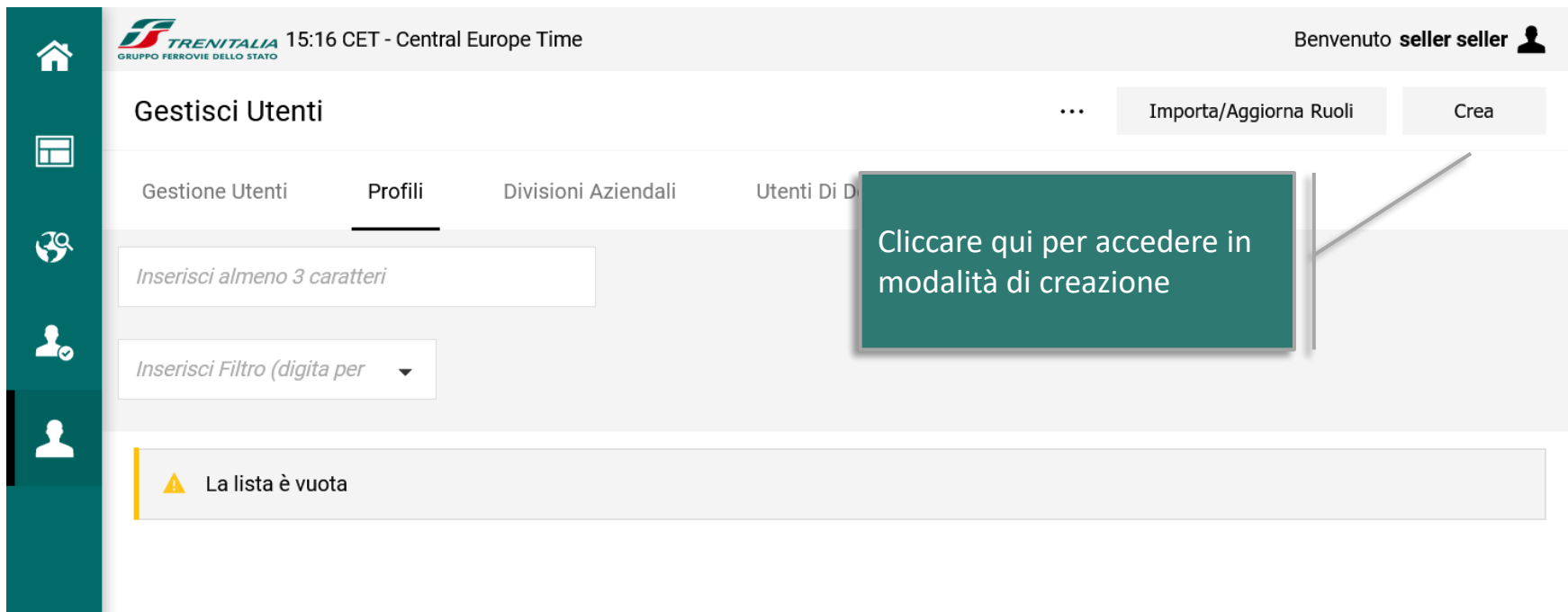
Tag utente

\* E-mail

Sarà necessario compilare tutti i campi relativi al nuovo sottoutente. Dopo il salvataggio, il sistema invierà al nuovo sottoutente una mail automatica con le chiavi di accesso

## Accesso al menù “Gestione Utenti”

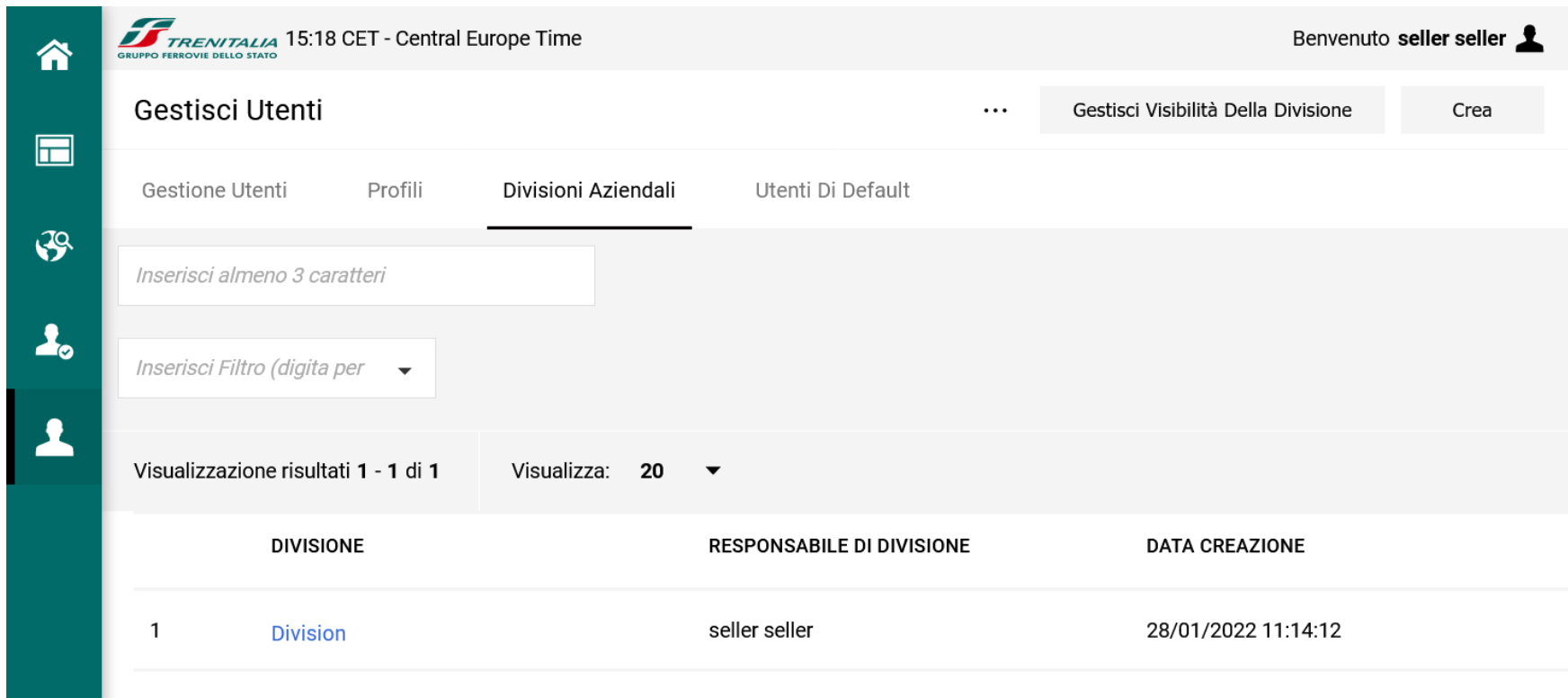
La sezione “Profili” consente di creare uno o più profili di diritti da assegnare alle proprie sottoutenze.



The screenshot displays the TRENITALIA user management interface. The top navigation bar includes the TRENITALIA logo, the text "GRUPPO FERROVIE DELLO STATO", the time "15:16 CET - Central Europe Time", and the user greeting "Benvenuto seller seller" with a profile icon. The main content area is titled "Gestisci Utenti" and features a sidebar with navigation icons (home, grid, search, user, profile). The "Profili" tab is selected, showing a search input field with the placeholder "Inserisci almeno 3 caratteri" and a filter dropdown with the placeholder "Inserisci Filtro (digita per)". A dark green callout box with a white border and a pointer to the search field contains the text "Cliccare qui per accedere in modalità di creazione". At the bottom, a yellow warning icon and the text "La lista è vuota" are displayed.

# Accesso al menù “Gestione Utenti”

La sezione “Divisioni Aziendali” consente di replicare sul Portale le diverse strutture aziendali a cui associare le sottoutenze create










The screenshot displays the user management interface for Trenitalia. At the top, the logo and name 'TRENITALIA GRUPPO FERROVIE DELLO STATO' are visible, along with the time '15:18 CET - Central Europe Time' and the user's name 'Benvenuto seller seller'. The main heading is 'Gestisci Utenti', with a menu icon and two buttons: 'Gestisci Visibilità Della Divisione' and 'Crea'. Below this, there are four tabs: 'Gestione Utenti', 'Profili', 'Divisioni Aziendali' (which is selected), and 'Utenti Di Default'. The 'Divisioni Aziendali' section contains a search input field with the placeholder 'Inserisci almeno 3 caratteri', a filter dropdown with the placeholder 'Inserisci Filtro (digita per)', and a pagination section showing 'Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1' and 'Visualizza: 20'. A table below lists the divisions:

	DIVISIONE	RESPONSABILE DI DIVISIONE	DATA CREAZIONE
1	<a href="#">Division</a>	seller seller	28/01/2022 11:14:12

# Accesso al menù “Gestione Utenti”

La sezione “Utenti di Default” consente di individuare il responsabile di default per ciascuna tipologia di gara online



15:19 CET - Central Europe TimeBenvenuto **seller seller**

## Gestisci Utenti Salva

Gestione Utenti   Profili   Divisioni Aziendali   Utenti Di Default

### Selezione utente di default per le Aste Elettroniche

	Cognome	Nome	E-mail
1	--	--	--
2	seller	seller	

### Selezione utente di default per le FDO/FDP

	Cognome	Nome	E-mail
1	--	--	--
2	seller	seller	

## Accesso al menù “Profilo Utente”

Dalla sezione “Profilo Utente” è possibile visualizzare ed eventualmente aggiornare le informazioni anagrafiche della singola utenza in utilizzo.

The screenshot displays the Trenitalia Seller Seller web application interface. At the top left, the Trenitalia logo and the text "GRUPPO FERROVIE DELLO STATO" are visible, along with the time "15:21 CET - Central Europe Time". On the top right, the user is logged in as "seller seller" with a user icon. A search bar contains the placeholder text "Digita per cercare nel menu". The main content area is divided into four panels:

- Cruscotto** (Dashboard): Includes a "Configurazione" link.
- Negoziazioni** (Negotiations): Includes links for "Cartelle di Gara", "Fasi di Prequalifica", "Fasi di Offerta", "Aste Elettroniche", and "Bandi e Avvisi pubblicati".
- Profilo Utente, Organizzazione E Gestione Password** (User Profile, Organization and Password Management): Includes links for "Profilo Azienda", "Classificazione Corrente", and "Valutazioni".
- Gestione Utenti** (User Management): Includes a "Gestisci Utenti" link.

A dropdown menu is open over the top right, showing the user's name "seller seller" and the language "Italiano". Under "Italiano", the "Profilo Utente" option is highlighted with a green border. Other options in the dropdown include "Aiuto Navigazione" and a "Disconnetti" button.

## Accesso al menù “Profilo Utente”

Cliccare sul pulsante di modifica (matita) per aggiornare le informazioni anagrafiche dell'utente e, eventualmente, su Modifica Password per effettuare la modifica della password di accesso al Portale

The screenshot displays the user profile interface. At the top, the Trenitalia logo and the text 'GRUPPO FERROVIE DELLO STATO' are visible on the left, and the time '15:22 CET - Central Europe Time' and the user's name 'Benvenuto seller seller' are on the right. Below the header, the user's name 'Utente: seller seller' is shown. A 'Modifica Password' button is highlighted with a red box. A 'Dettagli Super Utente' section is expanded, showing various fields with edit icons. A red box highlights the edit icon for the 'Dettagli Super Utente' section. The fields include: Titolo, Sig., Cognome (seller), Nome (seller), Ruolo aziendale (Altro), Pec (with an important note), Telefono, and Cellulare.

15:22 CET - Central Europe Time

Benvenuto **seller seller**

Utente: seller seller

Modifica Password

▼ Dettagli Super Utente

Titolo

Sig.

Cognome

seller

Nome

seller

Ruolo aziendale

Altro

Pec (inserire la PEC aziendale eventualmente separando con ";" i diversi indirizzi e-mail) **IMPORTANTE:** Questo indirizzo email verrà utilizzato per l'accesso al sito e per tutte le comunicazioni. Assicurati di inserire l'indirizzo corretto. Si prega di utilizzare ";" (punto e virgola) per separare più indirizzi.

Telefono

-

Cellulare (si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi)

## Accesso al menù “Classificazione Corrente”

La sezione “Classificazione Corrente” consente di visualizzare ed eventualmente modificare i gruppi merci di proprio interesse.

TRENITALIA GRUPPO FERROVIE DELLO STATO 15:02 CET - Central Europe Time Benvenuto seller seller

Benvenuto

**Cruscotto**

[Configurazione](#)

**Negoziazioni**

- [Cartelle di Gara](#)
- [Fasi di Prequalifica](#)
- [Fasi di Offerta](#)
- [Aste Elettroniche](#)
- [Bandi e Avvisi pubblicati](#)

**Profilo Utente, Organizzazione E Gestione ...**

- [Profilo Azienda](#)
- [Classificazione Corrente](#)**
- [Valutazioni](#)

Visualizzazione risultati 1 - 7 di 7

	CODICE CATEGORIA	NOME CATEGORIA		
1	FOR01A ✓	<a href="#">Carri Merci</a>	16/03/2022 13:44:14	Stato valutazione non visibile
2	FOR01B ✓	<a href="#">Carrozze Viaggiatori</a>	18/03/2022 15:44:14	Stato Valutazione non visibile

Cliccando su ciascuna riga sarà possibile accedere ai questionari relativi alla categoria stessa.