



Istruzioni per la gestione delle informazioni di profilo (password, multiutenza e risposte ai questionari)



Accesso alla home page del Portale Acquisti Trenitalia

Per modificare o aggiornare le informazioni di profilo è necessario accedere all'area riservata del Portale Acquisti



Portale Acquisti Trenitalia

Il Gruppo > Portale Acquisti Trenitalia S.p.A.



- Le regole del Gruppo
- Principi Modello 231
- Politiche di Trenitalia
- Procedura per la valutazione Economico-Finanziaria
- Regolamento del Portale Acquisti di Trenitalia
- Istruzioni
- Requisiti minimi hw e sw

Gare

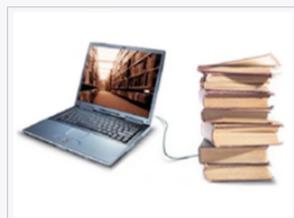
- Bandi e Avvisi in corso
- Avvisi Sistemi di Qualificazione GUUE
- Bandi e Avvisi scaduti ed Esiti di gara
- Sistema Dinamico di Acquisizione

Area Fornitori

- Albero Merceologico
- Sistemi di qualificazione
- Scouting fornitori
- Acquisti Verdi

SERVIZIO ASSISTENZA

Telefono: +39 02 00 70 42 52
(Lunedì - Venerdì dalle ore 09:00 alle 18:00)
Richiedi assistenza online



Benvenuti nel Portale Acquisti di Trenitalia

Per gli affidamenti di forniture di beni, prestazioni di servizi ed esecuzioni di lavori, il ricorso a sistemi di eProcurement è riconosciuto dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici. Il ricorso a sistemi di eProcurement è riconosciuto dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici. Il ricorso a sistemi di eProcurement è riconosciuto dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici. Il ricorso a sistemi di eProcurement è riconosciuto dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici.

- la gestione in via telematica dei rapporti con i Fornitori;
- la partecipazione dei Fornitori alle gare telematiche indette dal Gruppo.

Per accedere all'area riservata è necessario scaricare il file "Modello di Adesione" allegato al Portale.

MODULO DI ADESIONE AL PORTALE ACQUISTI TRENITALIA

Il fornitore dovrà inoltre completare il form online di registrazione, cliccando su "Nuova Registrazione Fornitore". Per maggiori informazioni è possibile consultare la sezione "Istruzioni".

Accesso all'Area Riservata



Username

Password

Entra



Nuova Registrazione Fornitore



Recupero Username e Password

Se l'operatore economico è già registrato ed abilitato al Portale, può inserire le proprie credenziali di accesso (username e password) ed accedere all'area riservata

Accesso alla second home page del Portale Acquisti Trenitalia

Dopo avere inserito le proprie credenziali di accesso, l'utente potrà visualizzare la schermata sottostante.

The screenshot shows the user interface of the Trenitalia Seller Portal. At the top left, the logo for 'TRENITALIA GRUPPO FERROVIE DELLO STATO' is displayed next to the time '15:02 CET - Central Europe Time'. At the top right, the user is greeted as 'Benvenuto seller seller' with a user icon. Below the header, there is a search bar with the placeholder text 'Digita per cercare nel menu'. The main content area is divided into several sections:

- Cruscotto** (Dashboard): Includes a 'Configurazione' link.
- Profilo Utente, Organizzazione E Gestione ...** (User Profile, Organization and Management): This section is highlighted with a green callout box. It contains links for 'Profilo Azienda', 'Classificazione Corrente', and 'Valutazioni'. A callout box with a dark green background and white text points to this section, stating: 'Da quest'area è possibile modificare le informazioni relative al proprio profilo'.
- Gestione Utenti** (User Management): Includes a 'Gestisci Utenti' link.
- ALTRE SEZIONI** (Other Sections): Includes links for 'Altre Informazioni Aziendali', 'Stato domanda di ammissione al SDA', and 'Domanda di ammissione al Sistema Dinamico di Acquis...'

Accesso al menù “Profilo Azienda”

Nella sezione “Stato completamento informazioni” è presente una visualizzazione di sintesi sulla completezza dei questionari compilati

The screenshot displays the 'Profilo Azienda' (Company Profile) section of the Trenitalia Seller portal. The page header includes the Trenitalia logo, the time '15:04 CET - Central Europe Time', and the user name 'Benvenuto seller seller'. The main navigation bar contains the following tabs: 'Form Di Registrazione', 'Dati Profilo', 'Stato Completamento Informazioni' (which is the active tab), 'Parametri Dei Questionari', and 'Storico Delle Modifiche'. Under the 'Stato Completamento Informazioni' tab, there is a section titled '▼ Dettaglio Stato Registrazione Azienda'. This section lists several status items:

- Stato di Accesso alla Piattaforma: **ABILITATO**
- Stato della Pagina dell'inserimento: **✖ Stato Non Completato**
- Stato della Pagina aggiuntiva: **✖ Stato Non Completato**
- Stato Dati di Classificazione: **✔ Dati obbligatori completi**
- Stato Qualifica Complessivo: **In valutazione In valutazione**

A callout box with a white background and a dark border points to the 'Stato Non Completato' items, containing the text: 'A centro pagina sono presenti degli alert nel caso di questionari non completi'.

Accesso al menù “Profilo Azienda”

Dalla sezione “Form di registrazione” è possibile visualizzare ed eventualmente aggiornare i dati inseriti in fase di prima registrazione



The screenshot displays the Trenitalia Seller Profile interface. At the top, the Trenitalia logo and the text "GRUPPO FERROVIE DELLO STATO" are visible on the left, and the time "15:06 CET - Central Europe Time" and the user greeting "Benvenuto seller seller" are on the right. The main content area shows the "Form Di Registrazione" tab selected, with other tabs like "Dati Profilo" and "Stato Completamento Informazioni" visible. The "Anagrafica Azienda" section is expanded, showing fields for "Ragione sociale" (Fornitore SQ 2), "Forma giuridica" (SpA), "Codice Fiscale" (46378902912), "Partita IVA" (46378902912), "Indirizzo" (Via Roma), and "Telefono (centralino)". A callout box with the text "Cliccare qui per accedere in modalità di Modifica" points to a pencil icon and a three-dot menu icon in the top right corner of the profile section.

Nome Azienda: Fornitore SQ 2

Form Di Registrazione | Dati Profilo | Stato Completamento Informazioni | Pa

▼ Anagrafica Azienda

Ragione sociale ⓘ
Fornitore SQ 2

Forma giuridica ⓘ
SpA

Codice Fiscale ⓘ
46378902912

Partita IVA ⓘ
46378902912

Indirizzo ⓘ
Via Roma

Telefono (centralino) ⓘ

Cliccare qui per accedere in modalità di Modifica

Accesso al menù “Profilo Azienda”

Dalla sezione “Dati Profilo” è possibile visualizzare il Modulo di Adesione ed il Documento di Identità inseriti in fase di registrazione al Portale (selezionando l’omonimo Form «Modulo di Adesione al Portale»)

TRENITALIA GRUPPO FERROVIE DELLO STATO 15:07 CET - Central Europe Time Benvenuto seller seller

Profilo Azienda

Form Di Registrazione **Dati Profilo** Stato Completamento Informazioni Parametri Dei Questionari Storico Delle Modifiche

Mostra Completamento

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 2 di 2 Visualizza: 20

	FASE	NOME	COMPLETAMENTO	DATA SCADENZA DOCUMENTO (IL PRIMO CHE SCADE)	DATA ULTIMA MODIFICA
1	>	Onboarding	Modulo di Adesione al Portale		
2	>	Statistiche Aggiuntive	Altre informazioni Aziendali		

Accesso al menù “Profilo Azienda”

Dalla sezione “Altre Informazioni Aziendali” è possibile visualizzare ed eventualmente aggiornare le informazioni rese nel Questionario di Scouting

15:07 CET - Central Europe Time

Benvenuto seller seller

Profilo Azienda

Form Di Registrazione **Dati Profilo** Stato Completamento Informazioni Parametri Dei Questionari Storico Delle Modifiche

Mostra Completamento

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

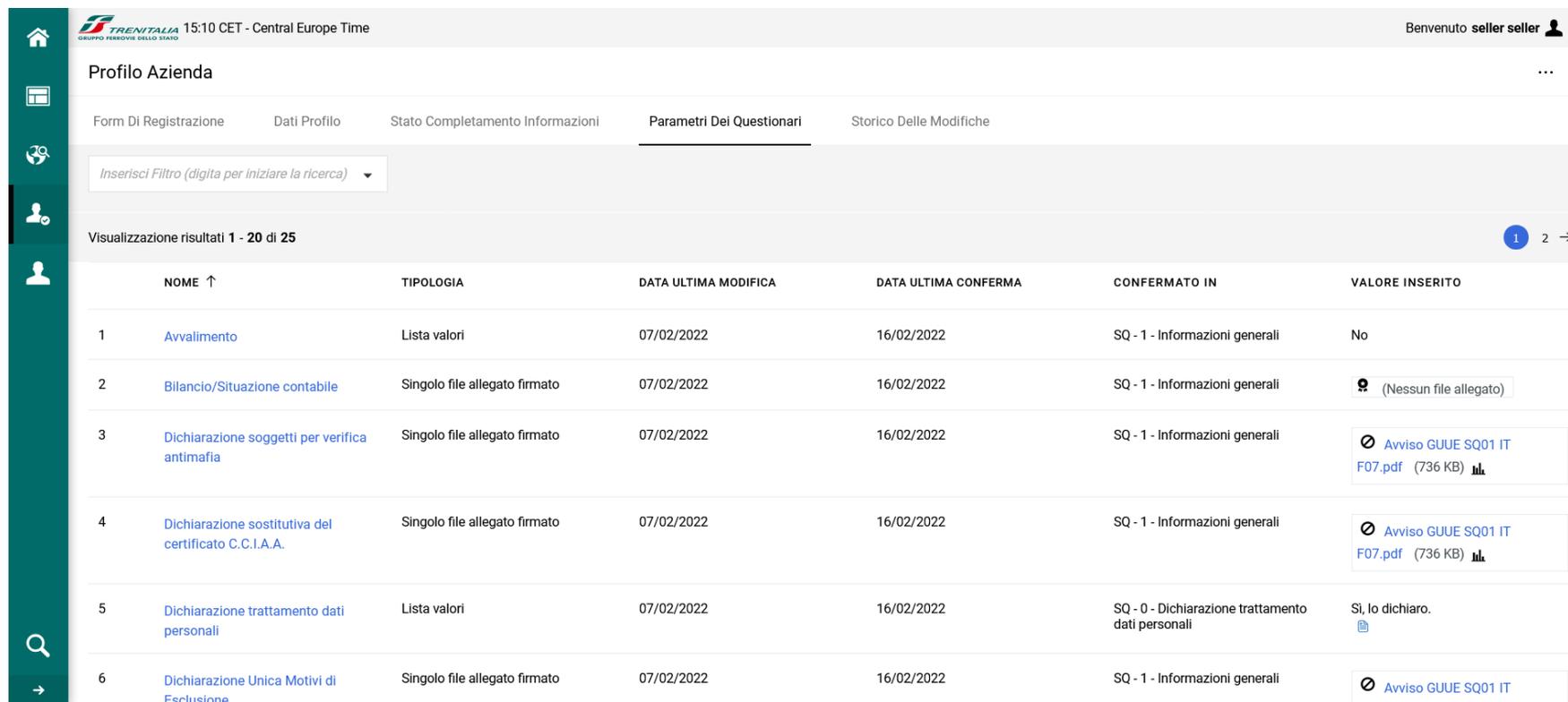
Visualizzazione risultati 1 - 2 di 2 Visualizza: 20

FASE	NOME	COMPLETAMENTO	DATA SCADENZA DOCUMENTO (IL PRIMO CHE SCADE)	DATA ULTIMA MODIFICA
1 >	Onboarding	Modulo di Adesione al Portale		
2 >	Statistiche Aggiuntive	Altre informazioni Aziendali		

Accesso al menù “Profilo Azienda”

La sezione “Parametri dei Questionari” consente la visualizzazione di tutte le risposte inserite nei questionari online.

Questi dati possono essere ricercati anche mediante il motore di ricerca presente in al centro della pagina (Inserisci Filtro)



15:10 CET - Central Europe Time

Benvenuto seller seller

Profilo Azienda

Form Di Registrazione Dati Profilo Stato Completamento Informazioni **Parametri Dei Questionari** Storico Delle Modifiche

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 20 di 25

	NOME ↑	TIPOLOGIA	DATA ULTIMA MODIFICA	DATA ULTIMA CONFERMA	CONFERMATO IN	VALORE INSERITO
1	Avvalimento	Lista valori	07/02/2022	16/02/2022	SQ - 1 - Informazioni generali	No
2	Bilancio/Situazione contabile	Singolo file allegato firmato	07/02/2022	16/02/2022	SQ - 1 - Informazioni generali	 (Nessun file allegato)
3	Dichiarazione soggetti per verifica antimafia	Singolo file allegato firmato	07/02/2022	16/02/2022	SQ - 1 - Informazioni generali	 Aviso GUUE SQ01 IT F07.pdf (736 KB) 
4	Dichiarazione sostitutiva del certificato C.C.I.A.A.	Singolo file allegato firmato	07/02/2022	16/02/2022	SQ - 1 - Informazioni generali	 Aviso GUUE SQ01 IT F07.pdf (736 KB) 
5	Dichiarazione trattamento dati personali	Lista valori	07/02/2022	16/02/2022	SQ - 0 - Dichiarazione trattamento dati personali	Si, lo dichiaro. 
6	Dichiarazione Unica Motivi di Esclusione	Singolo file allegato firmato	07/02/2022	16/02/2022	SQ - 1 - Informazioni generali	 Aviso GUUE SQ01 IT

Accesso al menù “Gestione Utenti”

La sezione “Gestione Utenti” consente di creare una o più sottoutenze da conferire all’interno della propria organizzazione aziendale

 15:02 CET - Central Europe Time Benvenuto **seller seller** 

Benvenuto Digita per cercare nel menu

Cruscotto 

[Configurazione](#)

Negoziazioni 

[Cartelle di Gara](#)

[Fasi di Prequalifica](#)

[Fasi di Offerta](#)

[Aste Elettroniche](#)

[Bandi e Avvisi pubblicati](#)

Profilo Utente, Organizzazione E Gestione ... 

[Profilo Azienda](#)

[Classificazione Corrente](#)

[Valutazioni](#)

Gestione Utenti 

[Gestisci Utenti](#)

ALTRE SEZIONI 

[Altre Informazioni Aziendali](#)

[Stato domanda di ammissione al SDA](#)

[Domanda di ammissione al Sistema Dinamico di Acquis...](#)

Accesso al menù "Gestione Utenti"

Cliccare su Crea in alto a destra e compilare tutti i campi del form mostrato a video

15:13 CET - Central Europe Time

Benvenuto seller seller

Gestisci Utenti

Importa/Aggiorna Ruoli Utente Crea

Gestione Utenti Profili Divisioni Aziendali Utenti Di Default

Inserisci almeno 3 caratteri Tutti gli Utenti Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1 Visualizza: 20

INF. UTENTE	COGNOME ↑	NOME	DIVISIONE	RUOLO
1	Superutente	seller	seller	Division

Cliccare qui per accedere in modalità di creazione utente

15:15 CET - Central Europe Time

Benvenuto seller seller

Nuovo utente

Annula Salva

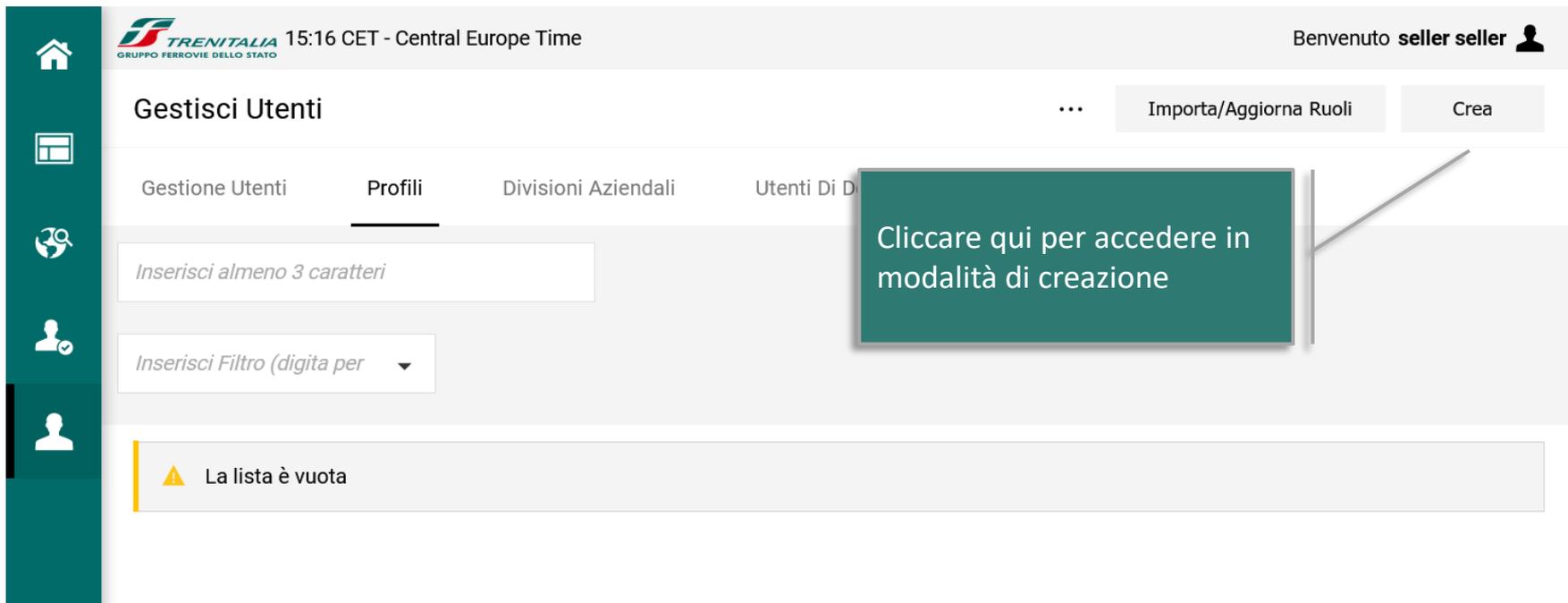
Informazioni Utente

- * Cognome
- * Nome
- Tag utente
- * E-mail

Sarà necessario compilare tutti i campi relativi al nuovo sottoutente. Dopo il salvataggio, il sistema invierà al nuovo sottoutente una mail automatica con le chiavi di accesso

Accesso al menù “Gestione Utenti”

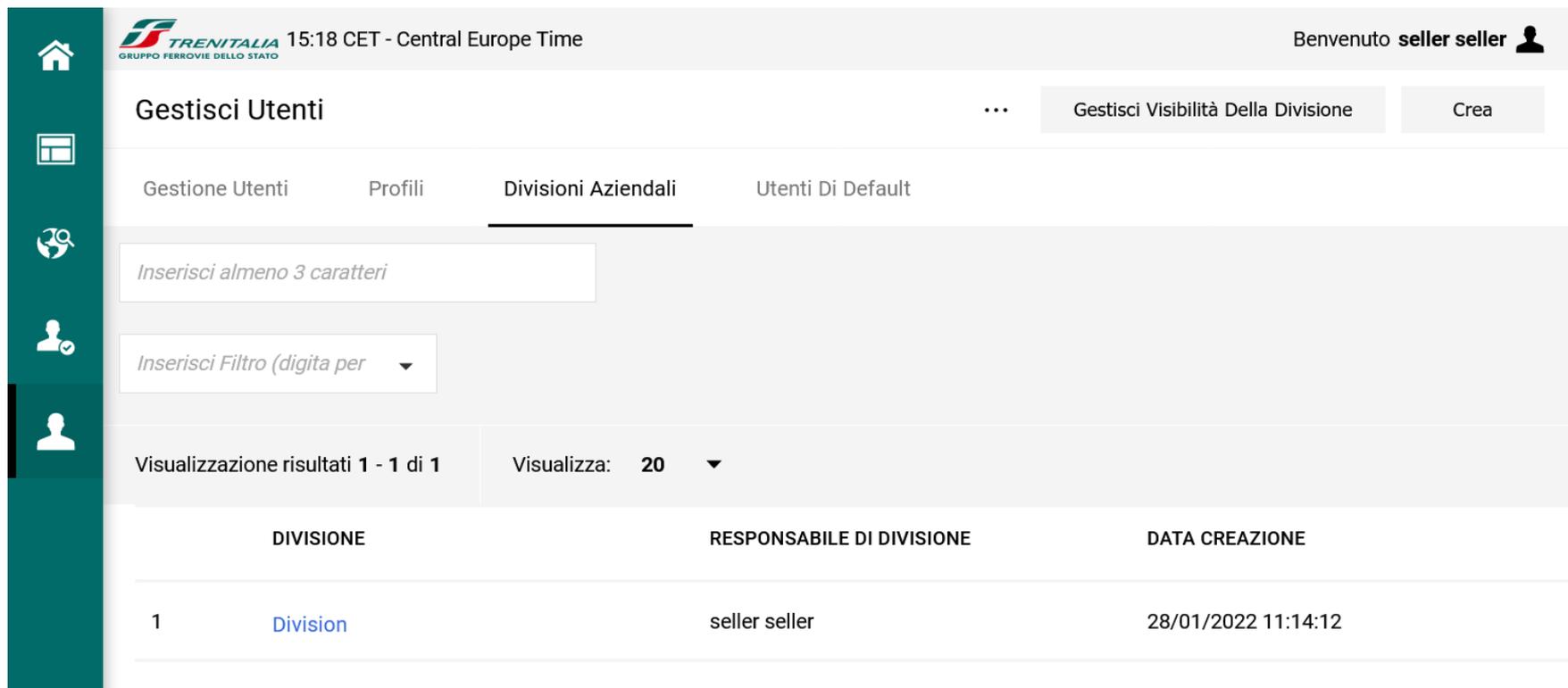
La sezione “Profili” consente di creare uno o più profili di diritti da assegnare alle proprie sottoutenze.



The screenshot displays the TRENITALIA user management interface. The top navigation bar includes the TRENITALIA logo, the time '15:16 CET - Central Europe Time', and the user name 'Benvenuto seller seller' with a profile icon. The main header is 'Gestisci Utenti', with a menu icon and buttons for 'Importa/Aggiorna Ruoli' and 'Crea'. Below the header, there are tabs for 'Gestione Utenti', 'Profili', 'Divisioni Aziendali', and 'Utenti Di D'. The 'Profili' tab is selected. The main content area contains two input fields: the first is labeled 'Inserisci almeno 3 caratteri' and the second is labeled 'Inserisci Filtro (digita per)'. A dark green callout box with white text points to the 'Crea' button, stating 'Cliccare qui per accedere in modalità di creazione'. At the bottom, a yellow warning icon and the text 'La lista è vuota' are displayed.

Accesso al menù “Gestione Utenti”

La sezione “Divisioni Aziendali” consente di replicare sul Portale le diverse strutture aziendali a cui associare le sottoutenze create



The screenshot displays the user management interface for Trenitalia. At the top, the logo and name 'TRENITALIA GRUPPO FERROVIE DELLO STATO' are visible, along with the time '15:18 CET - Central Europe Time' and a welcome message 'Benvenuto seller seller' with a user profile icon. The main navigation bar includes 'Gestisci Utenti' and buttons for 'Gestisci Visibilità Della Divisione' and 'Crea'. Below this, there are tabs for 'Gestione Utenti', 'Profili', 'Divisioni Aziendali' (which is selected), and 'Utenti Di Default'. The 'Divisioni Aziendali' section contains a search input field with the placeholder 'Inserisci almeno 3 caratteri', a filter dropdown with 'Inserisci Filtro (digita per)', and pagination controls showing 'Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1' and 'Visualizza: 20'. A table below lists the divisions:

	DIVISIONE	RESPONSABILE DI DIVISIONE	DATA CREAZIONE
1	Division	seller seller	28/01/2022 11:14:12

Accesso al menù “Gestione Utenti”

La sezione “Utenti di Default” consente di individuare il responsabile di default per ciascuna tipologia di gara online

15:19 CET - Central Europe TimeBenvenuto **seller seller**

Gestisci Utenti

Salva

Gestione Utenti Profili Divisioni Aziendali **Utenti Di Default**

Selezione utente di default per le Aste Elettroniche

	Cognome	Nome	E-mail
1	--	--	--
2	seller	seller	

Selezione utente di default per le FDO/FDP

	Cognome	Nome	E-mail
1	--	--	--
2	seller	seller	

Accesso al menù “Profilo Utente”

Dalla sezione “Profilo Utente” è possibile visualizzare ed eventualmente aggiornare le informazioni anagrafiche della singola utenza in utilizzo.

The screenshot displays the Trenitalia user interface. At the top left, the Trenitalia logo and the text "GRUPPO FERROVIE DELLO STATO" are visible. The current time is 15:21 CET - Central Europe Time. The user is logged in as "seller seller". A search bar contains the text "Digita per cercare nel menu". The main content area is divided into four sections:

- Cruscotto** (Dashboard): Includes a "Configurazione" link.
- Negoziazioni** (Negotiations): Includes links for "Cartelle di Gara", "Fasi di Prequalifica", "Fasi di Offerta", "Aste Elettroniche", and "Bandi e Avvisi pubblicati".
- Profilo Utente, Organizzazione E Gestione Password** (User Profile, Organization and Password Management): Includes links for "Profilo Azienda", "Classificazione Corrente", and "Valutazioni".
- Gestione Utenti** (User Management): Includes a "Gestisci Utenti" link.

A dropdown menu is open, showing the user's name "seller seller" and the language "Italiano". The "Profilo Utente" option is highlighted with a green border. A "Disconnetti" (Logout) button is also visible at the bottom of the dropdown.

Accesso al menù “Profilo Utente”

Cliccare sul pulsante di modifica (matita) per aggiornare le informazioni anagrafiche dell'utente e, eventualmente, su Modifica Password per effettuare la modifica della password di accesso al Portale

The screenshot displays the user profile interface. At the top, the Trenitalia logo and the text 'GRUPPO FERROVIE DELLO STATO' are visible on the left, and the time '15:22 CET - Central Europe Time' and the user's name 'Benvenuto seller seller' are on the right. Below the header, the user's name 'Utente: seller seller' is shown. A 'Modifica Password' button is highlighted with a red box. A 'Dettagli Super Utente' section is expanded, showing various fields with edit icons. A red box highlights the edit icon for the 'Dettagli Super Utente' section. The fields include: Titolo, Sig., Cognome (seller), Nome (seller), Ruolo aziendale (Altro), Pec (with an important note), Telefono, and Cellulare.

15:22 CET - Central Europe Time

Benvenuto **seller seller**

Utente: seller seller

Modifica Password

▼ Dettagli Super Utente

Titolo

Sig.

Cognome
seller

Nome
seller

Ruolo aziendale
Altro

Pec (inserire la PEC aziendale eventualmente separando con ";" i diversi indirizzi e-mail) **IMPORTANTE:** Questo indirizzo email verrà utilizzato per l'accesso al sito e per tutte le comunicazioni. Assicurati di inserire l'indirizzo corretto. Si prega di utilizzare ";" (punto e virgola) per separare più indirizzi.

Telefono

-

Cellulare (si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi)

Accesso al menù “Classificazione Corrente”

La sezione “Classificazione Corrente” consente di visualizzare ed eventualmente modificare i gruppi merci di proprio interesse.

TRENITALIA GRUPPO FERROVIE DELLO STATO 15:02 CET - Central Europe Time Benvenuto seller seller

Benvenuto

Cruscotto

[Configurazione](#)

Negoziazioni

- [Cartelle di Gara](#)
- [Fasi di Prequalifica](#)
- [Fasi di Offerta](#)
- [Aste Elettroniche](#)
- [Bandi e Avvisi pubblicati](#)

Profilo Utente, Organizzazione E Gestione ...

- [Profilo Azienda](#)
- [Classificazione Corrente](#)
- [Valutazioni](#)

Visualizzazione risultati 1 - 7 di 7

	CODICE CATEGORIA	NOME CATEGORIA		
1	FOR01A ✓	Carri Merci	16/03/2022 13:44:14	Stato valutazione non visibile
2	FOR01B ✓	Carrozze Viaggiatori	18/03/2022 15:44:14	Stato Valutazione non visibile

Cliccando su ciascuna riga sarà possibile accedere ai questionari relativi alla categoria stessa.